

MOST IMPORTANT TERMS AND CONDITIONS (MITC)

The Most Important Terms and Conditions ("the MITC") for the housing loan ("the Loan") availed by Borrower(s) from Hinduja Housing Finance Limited, a Company incorporated under the Companies Act, 2013 and having its registered office at No. 27A, Developed Plot, Guindy Industrial Estate, Guindy, Chennai – 600032, hereinafter referred to as "HHFL" are mentioned below and are to be read and understood in conjunction with the terms contained in the Loan Facility Agreement, Sanction Letter and the Loan Documents which shall be executed in reference to the Loan with HHFL (Collectively referred to as "the Loan Documents")

The MITCs mentioned here is merely indicative and not exhaustive. The Loan shall be governed by the Loan Documents including the Sanction Letter and Facility agreement copy. In the event on a contradiction between of the terms and conditions set out herein and the Loan Documents, the terms and conditions of the Loan Facility Agreement shall prevail.

A) Loan

Sanctioned Amount	Rs. _____
Interest Type	Fixed/Floating/Hybrid
Interest Chargeable	_____ % Per Annum
Principal Moratorium	Nil
Interest Moratorium	Nil
Date of reset of interest, if any	1st of Every Month based on HHF PLR
Mode of communication of changes in interest rate	Letters / Emails /SMS /update in our website www.hindujahousingfinance.com
Installment Type	Monthly
Loan Tenure	____ Years
Purpose of Loan	New/Purchase Existing/Composite/Self-construction/Loan Against Property/Top Up loan/Takeover/Extension/Repairs

B) Fee and Other Charges

Charge Type	Housing Loan and Non-Housing Loan
Loan Interest Certificate Current FY	Nil
Provisional Interest Certificate	Nil
Cheque/ ECS return*	Rs. 250 + Applicable Taxes (per bounce/return)
CERSAI charge for creation of Security interest	Rs.100 + Applicable Taxes
Statement of Account	• NIL once every year • Rs. 750 + Applicable Taxes for every additional request
Change of repayment mode-PDC to PDC or ECS to ECS PDC/ECS to ACH/NACH/ENACH	Rs. 500 + Applicable Taxes
EMI payment fee on account of non- submission of PDC/ECS (per transaction)/ ACH/NACH/ENACH	Rs. 300 + Applicable Taxes
Part or Full Prepayment of loan (on Floating Rate of interest) by Individual Borrower(s)	Nil
Part or Full Prepayment of loan (on Fixed Rate of Interest) by individual Borrower(s)	• 2% of principal prepaid + Applicable Taxes for Housing Loan • 3% of principal prepaid + Applicable Taxes for Non-housing loan In case of prepayment of loan is by own source (except borrowing from Bank/ HFC/ NBFC/Any Financial Institution), no fee is applicable.
Part or Full Prepayment or cancellation of loan (on Floating Rate of Interest) by non- individual Borrower(s) being applicant or co-applicant	2% of principal prepaid + Applicable Taxes
Part or Full Prepayment of loan (on Fixed Rate of Interest) by non- individual Borrower(s) being applicant or co-applicant	• 2% of principal prepaid + Applicable Taxes for Housing loan. • 3% of principal prepaid + Applicable Taxes for Non-housing loan
Loan Pre-closure statement	Rs. 1,000 + Applicable Taxes

List of Original Property Documents	Rs. 1,000 + Applicable Taxes
Photocopy of Original Property Documents	Rs. 1,000 + Applicable Taxes
Processing fee	Minimum 1.00% of the loan applied for + Applicable Taxes. Will be deducted from Loan disbursement amount.
Overdue charge*	3% per month on overdue amount
Recovery charges	As per actuals
Login fees – Housing Loan	Rs. 2,999/- part of processing fee (non-refundable)
Login fees – Non-Housing Loan	Rs. 3,999/- part of processing fee (non-refundable)
Cancellation Charges for all types of loans	Rs. 10,000 + Applicable taxes (non-refundable)
Switch/Conversion or change of Interest Rate: From Floating rate to Fixed rate and vice versa	Up to 3% on principal outstanding amount + Applicable taxes
Expenses to cover incidental cost	Incidental charges and expenses are levied to cover the cost, charges, and other expenses as per actuals applicable on a case-to-case basis.

*Penal Charges

Note: The above stipulated Schedule of Charges is subject to be revised from time to time by the Company and will be updated in the Company's website www.hindujahousingfinance.com

C) Security/Collateral for the Loan

The loan would be secured by Mortgage of the property for which the loan is availed. HHFL at times may also seek additional collateral of any other property. The following property has been mortgaged as security for the Loan:

- 1) Address of the Property:
- 2) Name of the Guarantor(s) if any:
- 3) Other security interest (if any):

D) Insurance of the Property/ Borrower(s)

It will be the Borrower(s)' responsibility to ensure that the Property offered as Security is duly and properly insured against fire and other hazards for an amount specified by HHFL during the period of this Loan with HHFL as sole beneficiary. The evidence thereof shall be given to HHFL every year and/or whenever asked for by HHFL. Regardless of the amount being specified by HHFL for the said purpose, the Borrower(s) shall remain absolutely obligated to insure the Property for an adequate amount.

In addition to the above insurance, it is also the Borrower(s)' responsibility to ensure that his Life is also insured for an amount specified by HHFL during the period of this Loan with HHFL as sole beneficiary. The evidence thereof shall be given to HHFL every year and/or whenever asked for by HHFL. Regardless of the amount being specified by HHFL for the said purpose, the Borrower(s) shall remain absolutely obligated to insure his life for an adequate amount.

The terms & conditions including claims & coverage will be governed by the issuer of such insurance policy. Please note that the role of HHFL under the insurance policy would be that of a facilitator and the decision to cover and settle any future claim under the policy would solely rest with the insurance company. Insurance is the subject matter of solicitation.

E) Conditions for Disbursement of the Loan

The conditions for the Disbursement of the Loan shall be mentioned under the Loan Documents in detail however, some of the salient and major conditions are mentioned below:

Submission of all relevant documents as mentioned by HHFL in the Loan Documents. Legal & technical assessment of the Property.

Payment of own contribution by the Borrower(s) (total cost of flat less the Loan amount), as specified in the Disbursement Letter.

Providing adequate utilization proof of the Loan.

Undertaking by the Borrower to regularly provide HHFL information, including details regarding progress / delay in construction, any major damage to the Property, change in employment/ contact details, non-payment of taxes pertaining to Property, etc.

The construction is being undertaken as per the approved plans.

The Borrower(s) has satisfied himself/herself that required approvals for the project have been obtained by the developer.

All required approvals for the Property have been obtained and are available with the seller in case the Property is being purchased in resale.

In case of self-construction cases where construction is not complete within six months, an additional rate of 5% will be levied over and above current ROI indicated in the loan offer letter after six months from the date of first disbursement till final disbursement is done and EMI commenced for the borrower.

F) Repayment of the Loan & Interest

(a) The amount of EMI :	Rs. _____
(b) Total number of installments where the loan is repayable in equated monthly installments:	_____Months
(c) EMI due date:	
d) Procedure for advance intimation of the changes in the rate of interest /EMI	Intimation about the changes in the rate of interest / EMI will be given by way of Letters / Emails /SMSs as per the terms and conditions of the Loan Offer Letter.

G) Brief procedure will be followed for Recovery of Overdue.

On occurrence of any event of default as mentioned in the Loan Documents ("Event of Default"), all outstanding amounts owed by the Borrower(s) to HHFL shall become payable forthwith and HHFL reserves the right to undertake such necessary processes/measures to enforce its rights under the Loan Documents including but not limited to charging Additional Interest for the delayed payment, recovery of over dues by enforcing the Security in accordance with the remedy available under the Law. The actual procedure shall be determined by HHFL depending upon the circumstances of each case.

H) Statement of Accounts will be issued once in every financial year at no charges. Subsequent issuance of SOA will be chargeable as mentioned in fees & charges.

I) Customer Service:

- Visiting hours to Branch Office - 10:30 AM to 4:30 PM from Monday to Friday & 10:30 AM to 1:30 PM on Saturdays .Branch Office remains closed on Sunday's and festival Holidays.
- Contact Person at Branch : Cluster Business / Operations Manager

Process for various requests:

- Statement of Accounts: Once the request is placed along with charges remitted at the branch, processing of request will take 15 working days.
- Photocopy of the title documents: Once the request is placed along with charges remitted at the branch, processing the request will take 30 working days
- Return of original documents on closure/transfer of the Loan: Within 30 days from the date of full repayment of loan account and NOC being generated. Process to be followed for return of original immovable property documents ("OTDs") to the legal heirs in case of the contingent event of sad demise of the Borrower(s) is available in the Company website.
- List of Documents: Once the request is placed along with charges remitted at the branch , processing the request will take 7 working days.
- Loan Part payment / Pre-closure statement: Once the request is placed along with charges remitted at the branch, processing the request will take 7 working days
- Swapping of Repayment Mode: PDC to PDC / ECS to ECS / PDC/ECS to ACH/NACH/ENACH
 - Request placed in branches from 1st to 15th of the particular month, swapping of the new repayment mode will be processed and effected in system next following month.

- Request placed between 15th to 31st of the month, swapping of the new repayment mode will be processed and effected in system from next-to-next month.

(vii) Loan Interest Certificate (Current FY): Once the request is placed, processing the request will take 7 working days.

(viii) Loan Provisional Certificate: Once the request is placed, processing the request will take 7 working days.

NOTE: Borrower(s) can obtain the above-mentioned services from branch by providing loan account number and a valid KYC Proof which is mandatory

For any assistance on your loan account, please write to customercare@hindujahousingfinance.com

J) Grievance Redressal

In case of any grievances, the Customers may contact the Branch Managers / Area Heads / Regional Heads / Zonal Heads at the respective branches, where they have taken the loan, in writing, through email or by post / courier. A Complaint Register is also made available at our branches for the Customers to record their complaint in writing.

In case the customer does not receive response from the branch within 15 days or is dissatisfied the customers may approach the Grievance Redressal Officer as per the details furnished hereunder:

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.

Phone: 044-3008 1649 Email: grievance@hindujahousingfinance.com

In case, the customer does not receive response from the Company within 30 days or is dissatisfied with the response received, the Customer may also approach the Complaint Redressal Cell of National Housing Bank by lodging a complaint in online mode at <https://grids.nhbonline.org.in> or in offline mode by writing to Complaint Redressal Cell, Department of Regulation and Supervision, National Housing Bank, 4th Floor, Core 5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi – 110003.

K) HHFL retains the right to alter any charges, fees, timeline or procedure from time to time to introduce any new charges, fee, timeline or procedure as it may deem appropriate with due intimation to the borrower

It is hereby agreed that for detail terms and conditions of the Loan, the parties hereto shall refer to and rely upon the loan and other security documents executed/ to be executed by them.

The above terms and conditions have been read by the borrowers / read over to the borrower by Shri / Smt. / Km. _____ (by our official) of the Company and have been understood by the borrower/s.

"WE HAVE RECEIVED COPY OF MITC & LOAN AGREEMENT"

(Signature or thumb impression of the
Borrower(s) / Co borrower(s) / guarantor(s))

(Signature of the authorized person of HHFL)

Date:

Place :

For any assistance on your loan account, please write to customercare@hindujahousingfinance.com our customer service officer will assist you.



સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC)

Hinduja Housing Finance Limited પાસેથી વ્યક્તિગત ઉધારકર્તા(ઓ) દ્વારા હાઉસિંગ લોન ("ધ લોન") માટે સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો ("ધ MITC"), કંપની અધિનિયમ, 2013 હેઠળ સમાવિષ્ટ કંપની અને તેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ નં. 27A, ડેવેલપ્લોટ, ગિન્ડી ઇન્ડસ્ટ્રિયલ એસ્ટેટ, ગિન્ડી, ચેન્નાઈ - 600032 પર છે, જે પછીથી "HHFL" તરીકે ઓળખાય છે તે નીચે ઉલ્લેખિત છે અને વાંચવા માટે છે. સ્વીકૃત પત્ર, વિતરણ પત્ર અને લોન દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ શરતો સાથે જોડાણમાં સમજી શકાય છે જે HHFL (સામૂહિક રીતે "લોન દસ્તાવેજો" તરીકે ઓળખાય છે) સાથે લોનના સંદર્ભમાં માનવામાં આવશે.

અહીં ઉલ્લેખિત MITCs માત્ર સૂચક છે અને સંપૂર્ણ નથી. લોનને મંજૂરી પત્ર અને સુવિધા કરારની નકલ સહિત લોન દસ્તાવેજો દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે. અહીં દર્શાવેલ નિયમો અને શરતો અને લોન દસ્તાવેજો વચ્ચેના વિરોધાભાસની ઘટનામાં, લોન સુવિધા કરારના નિયમો અને શરતો પ્રચલિત રહેશે.

A) લોન

સ્વીકૃત રકમ	Rs. _____
વ્યાજનો પ્રકાર	ફિક્સ્ડ/ફ્લોટિંગ/હાઇબ્રિડ
વ્યાજ કર પાત્ર	_____ % વાર્ષિક
મુખ્ય દેવા મોકૂફી	શૂન્ય
વ્યાજ દેવા મોકૂફી	શૂન્ય
વ્યાજ રિસેટ કરવાની તારીખ, જો કોઈ હોય તો	HHF PLR પર આધારિત દર મહિનાની 1લી તારીખ
વ્યાજ દરમાં ફેરફારના સંચારની રીત	અમારી વેબસાઈટ www.hindujahousingfinance.com પર પત્રો/ઈમેલ/એસએમએસ/અપડેશન
હમ્મનો પ્રકાર	માસિક
લોનની મુદત	_____ વર્ષ
લોનનો હેતુ	નવી/પરીદી અસ્તિત્વમાં છે/સંમિશ્રિત/સ્વ-નિર્માણ/સંપત્તિ સામે લોન/ટોપ અપ લોન /ટેકઓવર/એક્સ્ટેન્શન/સમારકામ

B) ફીસ અને અન્ય શુલ્ક

ચાર્જનો પ્રકાર	હાઉસિંગ લોન અને નોન-હાઉસિંગ લોન
લોન વ્યાજ પ્રમાણપત્ર વર્તમાન નાણાકીય વર્ષ	શૂન્ય
કામચલાઉ વ્યાજ પ્રમાણપત્ર	શૂન્ય
ચેક/ECS રિટર્ન*	Rs. 250 + લાગુ કર (બાઉન્સ/રિટર્ન દીઠ)
સુરક્ષા હિતની રચના માટે CERSAI ચાર્જ.	Rs.100 + લાગુ કર
એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ	· દર વર્ષે એકવાર NIL · દરેક વધારાની વિનંતી માટે Rs. 750 + લાગુ કર
રિપેમેન્ટ મોડ-PDC થી PDC અથવા ECS થી ECS PDC/ECS થી ACH/NACH/ENACH માં ફેરવો	Rs. 500 + લાગુ કર
PDC/ECS (ટ્રાન્ઝેક્શન દીઠ)/ ACH/NACH/ENACH સબમિટ ન કરવા પર EMI ચુકવણી ફી	Rs.300 + લાગુ કર
લોનની આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી (વ્યાજના ફ્લોટિંગ દર પર) વ્યક્તિગત લોન લેનારા(ઓ) દ્વારા	શૂન્ય
વ્યક્તિગત લોન લેનારા(ઓ) દ્વારા લોનની આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી (વ્યાજના નિશ્ચિત દર પર)	· 2% મુખ્ય પ્રીપેડ + હાઉસિંગ લોન માટે લાગુ કર · 3% મુખ્ય પ્રીપેડ + બિન-હાઉસિંગ લોન માટે લાગુ કર લોનની પૂર્વ ચુકવણીના કિસ્સામાં પોતાના સ્ત્રોત દ્વારા (બેંક/HFC/NBFC/ કોઈપણ નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી ઉધાર લેવા સિવાય), કોઈ ફી લાગુ પડતી નથી.
અરજદાર અથવા સહ-અરજદાર તરીકે બિન-વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારાઓ દ્વારા (વ્યાજના ફ્લોટિંગ દર પર) અમુક રકમ અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી અથવા રદ	મુખ્ય પ્રીપેડ + લાગુ કરના 2%
લોનની આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી (વ્યાજના નિશ્ચિત દર પર) બિન-વ્યક્તિગત ઉધાર લેનારા(ઓ) દ્વારા અરજદાર અથવા સહ-અરજદાર	· 2% મુખ્ય પ્રીપેડ + હાઉસિંગ લોન માટે લાગુ કર. · 3% મુખ્ય પ્રીપેડ + બિન-હાઉસિંગ લોન માટે લાગુ કર
લોન પ્રી-ક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ	Rs.1,000 + લાગુ કર
મૂળ મિલકત દસ્તાવેજોની સૂચિ	Rs.1,000 + લાગુ કર



મૂળ મિલકતના દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી	Rs.1,000 + લાગુ કર
પ્રક્રિયા શુલ્ક	+ લાગુ કર માટે અરજી કરેલ લોનના લઘુત્તમ 1.00%. લોન વિતરણની રકમમાંથી બાદ કરવામાં આવશે.
મુદતવીતી યાજ્ઞ*	ઓવરડ્રયુ રકમ પર દર મહિને 3%
વસૂલાત શુલ્ક	વાસ્તવિકતા મુજબ
લોગિન ફી - હાઉસિંગ લોન	Rs.2,999/- પ્રોસેસિંગ ફીનો ભાગ (નોન-રિફંડપાત્ર)
લોગિન ફી - નોન-હાઉસિંગ લોન	Rs.3,999/- પ્રોસેસિંગ ફીનો ભાગ (નોન-રિફંડપાત્ર)
તમામ પ્રકારની લોન માટે કેન્સલેશન યાજ્ઞીસ	Rs.10,000 + લાગુ કર (નોન-રિફંડપાત્ર)
સ્વિચ/રૂપાંતર અથવા વ્યાજ દરમાં ફેરફાર:	મુખ્ય બાકી રકમ પર 3% સુધી + લાગુ કર
ફ્લોટિંગ રેટથી ફિક્સ્ડ રેટ અને તેનાથી વિપરીત	મુખ્ય બાકી રકમ પર 3% સુધી + લાગુ કર
આકસ્મિક ખર્ચને આવરી લેવા માટેના ખર્ચ	દરેક કેસના આધારે લાગુ પડતા વાસ્તવિક મુજબ ખર્ચ, શુલ્ક અને અન્ય ખર્ચાઓને આવરી લેવા માટે આકસ્મિક શુલ્ક અને ખર્ચ વસૂલવામાં આવે છે.

*Penal Charges

નોંધ: ઉપરોક્ત નિર્ધારિત શુલ્ક કંપની દ્વારા સમયાંતરે સુધારવાને આધિન છે અને કંપનીની વેબસાઇટ www.hindujahousingfinance.com પર અપડેટ કરવામાં આવશે.

C) લોન માટે સુરક્ષા/કોલેટરલ

લોન જે પ્રોપર્ટી માટે લોન લેવામાં આવી છે તેના મોર્ટેજ દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે. HHFL કેટલીકવાર અન્ય કોઈ પ્રોપર્ટીની વધારાની કોલેટરલ પણ માંગી શકે છે. નીચેની પ્રોપર્ટી લોન માટે સિક્યોરિટી તરીકે ગીરો રાખવામાં આવી છે:

- 1) મિલકતનું સરનામું;
- 2) બાંધકામ/આપનાર(ઓ)નું નામ જો કોઈ હોય તો;
- 3) અન્ય સુરક્ષા રુચિઓ (જો કોઈ હોય તો):

D) મિલકત/ઉધારકર્તા(ઓ)નો વીમો

આ લોનની મુદત દરમિયાન એકમાત્ર લાભાર્થી તરીકે HHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત રકમ માટે સુરક્ષા તરીકે ઓફર કરવામાં આવેલી મિલકતનો આગ અને અન્ય જોખમો સામે યોગ્ય રીતે વીમો લેવામાં આવ્યો છે તેની ખાતરી કરવાની જવાબદારી ઉધારકર્તા(ઓ)ની રહેશે. તેનો પુરાવો HHFL ને દર વર્ષે અને/અથવા HHFL દ્વારા જરૂરી હોય ત્યારે પૂરી પાડવામાં આવશે. આ હેતુ માટે HHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત રકમ હોવા છતાં, લેનારા(ઓ) માત્ર પર્યાપ્ત રકમ માટે મિલકતનો વીમો લેવા માટે બંધાયેલા રહેશે.

ઉપરોક્ત વીમા ઉપરાંત, આ સુનિશ્ચિત કરવાનો પણ ઉધારકર્તાની જવાબદારી છે કે HHFL ના એકમાત્ર લાભાર્થી તરીકે આ લોનની અવધિ દરમિયાન HHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત રકમ માટે તેમના જીવનનો વીમો પણ લેવામાં આવે. તેનો પુરાવો HHFL ને દર વર્ષે અને/અથવા HHFL દ્વારા જરૂરી હોય ત્યારે પ્રદાન કરવામાં આવશે. આ હેતુ માટે HHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત રકમ હોવા છતાં, ઉધારકર્તા(ઓ) તેના/તેણીના જીવનનો પુરતી રકમ માટે વીમો લેવા માટે યુસ્તપણે બાંધ્ય રહેશે.

દાવાઓ અને કવરેજ સહિતના નિયમો અને શરતો આવી વીમા પોલિસીના જારીકર્તા દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે. કૃપા કરીને નોંધ કરો કે વીમા પોલિસી હેઠળ HHFL ની ભૂમિકા એક સુવિધા આપનારની હશે અને પોલિસી હેઠળ કોઈપણ ભાવિ દાવાને આવરી લેવા અને પતાવટ કરવાનો નિર્ણય માત્ર વીમા કંપનીને જ રહેશે. વીમો એ આગ્રહનો વિષય છે.

E) લોનના વિતરણ માટેની શરતો

લોનના વિતરણ માટેની શરતોનો લોન દસ્તાવેજો હેઠળ વિગતવાર ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે જો કે, કેટલીક મુખ્ય અને નોંધપાત્ર શરતો નીચે દર્શાવેલ છે:

- લોન દસ્તાવેજોમાં HHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ કરવા.
- મિલકતનું કાનૂની અને તકનીકી મૂલ્યાંકન.
- ઉધારકર્તા(ઓ) દ્વારા પોતાના યોગદાનની ચૂકવણી (લોનની રકમ કરતાં ઓછી ફ્લેટની કુલ કિંમત), જે વિતરણ લેટરમાં ઉલ્લેખિત છે.
- લોનનો પર્યાપ્ત ઉપયોગનો પુરાવો આપવો.
- ઉધારકર્તા દ્વારા નિયમિતપણે HHFL ને માહિતી પૂરી પાડવાની બાંધકામ, જેમાં બાંધકામમાં વિકાસ/વિલંબ, મિલકતને કોઈ મોટું નુકસાન, રોજગાર/સંપર્ક વિગતોમાં ફેરફાર, મિલકતને લગતા કરની ચૂકવણી ન કરવી વગેરે સહિતની વિગતોનો સમાવેશ થાય છે.
- સ્વીકૃત યોજનાની અનુસાર બાંધકામ કરવામાં આવી રહ્યું છે.
- ઉધારકર્તા(ઓ)એ પોતાને સંતુષ્ટ કર્યો છે કે વિકાસકર્તા દ્વારા પ્રોજેક્ટ માટે જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવામાં આવી છે.
- મિલકત માટેની તમામ જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવી લેવામાં આવી છે અને જો પ્રોપર્ટી રિસેલમાં ખરીદવામાં આવી રહી હોય તો તે વેચનાર પાસે ઉપલબ્ધ છે.

- સ્વ-બાંધકામના કિસ્સામાં જ્યાં બાંધકામ છ મહિનામાં પૂર્ણ ન થયું હોય, તો પ્રથમ વિતરણની તારીખથી છ મહિના પછી અંતિમ વિતરણ સુધી લોન ઓફર લેટરમાં દર્શાવેલ વર્તમાન ROI પર અને તેનાથી ઉપર 5% નો વધારાનો દર વસૂલવામાં આવશે. અને તે સમયથી ઉધારકર્તા માટે EMI શરૂ થશે.

F) લોન અને વ્યાજની ચુકવણી

(a) EMI ની રકમ:	Rs. _____
(b) હપ્તાઓની કુલ સંખ્યા જ્યાં લોન સમાન માસિક હપ્તામાં ચુકવવાપાત્ર છે:	_____ મહિનાઓ
(c) EMI ની તારીખ:	
(d) વ્યાજ દર/EMI માં ફેરફારની અગ્રિમ જાણ કરવાની પ્રક્રિયા	વ્યાજ દર / EMI માં ફેરફાર વિશે લેટર / ઇમેઇલ્સ / SMS દ્વારા માહિતી આપવામાં આવશે. લોન ઓફર લેટરના નિયમો અને શરતો મુજબ.

G) મુદતવીતીની વસૂલાત માટે ટૂંકી પ્રક્રિયા અનુસરવામાં આવશે.

લોન દસ્તાવેજો ("ચૂકની ઘટના") માં નિર્ધારિત ચૂકની કોઈપણ ઘટના બને ત્યારે, ઉધારકર્તા(ઓ) દ્વારા HHFL ને બાકી તમામ બાકી રકમ તરત જ ચૂકવણી કરવામાં આવશે અને HHFL આવી કાર્યવાહી/ પગલાં લેવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. લોન દસ્તાવેજો હેઠળ જરૂરી માનવામાં આવી શકે છે. કાયદા હેઠળના તેના અધિકારોને લાગુ કરવા, જેમાં વિલંબિત ચુકવણી માટે વધારાના વ્યાજ વસૂલવા, કાયદા હેઠળ ઉપલબ્ધ ઉપાય મુજબ સુરક્ષાનો ઉપયોગ કરીને વધારાના લેણાંની વસૂલાત સહિત પણ મર્યાદિત નથી. વાસ્તવિક પ્રક્રિયા દરેક કેસના સંજોગોના આધારે HHFL દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

H) એકાઉન્ટ્સનું સ્ટેટમેન્ટ દર નાણાકીય વર્ષમાં એક વખત કોઈ શુલ્ક વિના જારી કરવામાં આવશે. ફી અને શુલ્કમાં દર્શાવેલ મુજબ SOAનું અનુગામી જારી ચાર્જપાત્ર રહેશે.

I) વિવિધ વિનંતીઓ માટેની પ્રક્રિયા:

- એકાઉન્ટ્સનું સ્ટેટમેન્ટ: એકવાર બ્રાન્ચમાં મોકલવામાં આવેલા શુલ્ક સાથે વિનંતી કરવામાં આવે, વિનંતીની પ્રક્રિયામાં 15 કામકાજના દિવસો લાગશે.
 - શીર્ષક દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી: એકવાર વિનંતી બ્રાન્ચમાં મોકલવામાં આવેલા શુલ્ક સાથે મૂકવામાં આવે, વિનંતી પર પ્રક્રિયા કરવામાં 30 કાર્યકારી દિવસો લાગશે.
 - લોનના બંધ થવા/ટ્રાન્સફર પર મૂળ દસ્તાવેજો પરત: લોન એકાઉન્ટની સંપૂર્ણ ચુકવણીની તારીખથી 30 દિવસની અંદર અને એનઓસી જનરેટ કરવામાં આવે છે. ત્રણ લેનાર(ઓ)ના દુઃખદ અવસાનની આકસ્મિક ઘટનાના કિસ્સામાં કાનૂની વારસદારોને મૂળ સ્થાવર મિલકતના દસ્તાવેજો ("OTDs") પરત કરવા માટે અનુસરવાની પ્રક્રિયા કંપનીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે.
 - દસ્તાવેજોની સૂચિ: એકવાર વિનંતી બ્રાન્ચમાં મોકલવામાં આવેલા શુલ્ક સાથે મૂકવામાં આવે, વિનંતી પર પ્રક્રિયા કરવામાં 7 કાર્યકારી દિવસો લાગશે.
 - લોન પાર્ટ પેમેન્ટ / પ્રી-ક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ: એકવાર વિનંતી બ્રાન્ચમાં મોકલવામાં આવેલા શુલ્ક સાથે કરવામાં આવે, વિનંતી પર પ્રક્રિયા કરવામાં 7 કામકાજ દિવસો લાગશે.
 - પુનઃચુકવણી મોડની અદલાબદલી: PDC થી PDC / ECS થી ECS / PDC/ECS થી ACH/NACH/ENACH
 - ચોક્કસ મહિનાની 1લી થી 15મી તારીખ સુધી શાખાઓમાં મુકવામાં આવેલ વિનંતી, નવા પુનઃચુકવણી મોડની અદલાબદલી પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે અને આવતા મહિને સિસ્ટમમાં અમલમાં આવશે.
 - મહિનાની 15મી થી 31મી તારીખની વચ્ચે વિનંતી કરવામાં આવી છે, નવી ચુકવણી મોડની અદલાબદલી પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે અને આગામી-થી-આવતા મહિનાથી સિસ્ટમમાં લાગુ કરવામાં આવશે.
 - લોનનું વ્યાજ પ્રમાણપત્ર (વર્તમાન નાણાકીય વર્ષ): એકવાર વિનંતી કરવામાં આવે, પછી વિનંતી પર પ્રક્રિયા કરવામાં કામકાજના 7 દિવસો લાગશે.
 - લોન પ્રોવિઝનલ સર્ટિફિકેટ: એકવાર વિનંતી કરવામાં આવે, વિનંતી પર પ્રક્રિયા કરવામાં 7 કામકાજના દિવસો લાગશે.
- નોંધ: લેનાર(ઓ) લોન એકાઉન્ટ નંબર અને માન્ય કેવાયસી (KYC) પુરાવો જે ફરજિયાત છે, આપીને શાખામાંથી ઉપરોક્ત સેવાઓ મેળવી શકે છે.
- તમારા લોન એકાઉન્ટ પર કોઈપણ સહાયતા માટે, કૃપા કરીને customercare@hindujahousingfinance.com પર લખો.



J) ફરિયાદ નિવારણ

કોઈપણ ફરિયાદના મામલામાં, ગ્રાહક સંબંધિત શાખાઓમાં શાખા મેનેજર / ઝોનલ હેડ / ક્ષેત્રિય હેડ/એરિયા હેડનો સંપર્ક કરી શકે છે જ્યાં તેણે લેખિતમાં, ઇમેઇલ દ્વારા અથવા પોસ્ટ / કુરિયર દ્વારા લોનનો લાભ લીધો છે. ગ્રાહકો તેમની ફરિયાદો લેખિતમાં નોંધાવી શકે તે માટે અમારી શાખાઓમાં ફરિયાદ રજિસ્ટર પણ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવ્યું છે.

જો ગ્રાહકને 15 દિવસની અંદર શાખામાંથી જવાબ ન મળે અથવા અસંતુષ્ટ હોય તો ગ્રાહકો અહીં આપેલી વિગતો મુજબ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકે છે:

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.

Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

જો ગ્રાહકને 30 દિવસની અંદર કંપની તરફથી જવાબ ન મળે અથવા પ્રાપ્ત જવાબથી અસંતુષ્ટ હોય, તો ગ્રાહક <https://grids.nhbonline.org.in> પર ઓનલાઇન મોડમાં ફરિયાદ નોંધાવીને નેશનલ હાઉસિંગ બેંકના ફરિયાદ નિવારણ સેવનો પણ સંપર્ક કરી શકે છે. અથવા ઓફલાઇન મોડમાં ફરિયાદ નિવારણ સેવ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેંક, 4થો માળ, કોર 5A, ઇન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી - 110003 પર પત્ર લખીને.

K) HHFL કોઈપણ નવા શુલ્ક, ફીસ, સમયગાળો અથવા પ્રક્રિયાને રજૂ કરવા માટે સમયાંતરે કોઈપણ શુલ્ક, ફી, સમયગાળો અથવા પ્રક્રિયામાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર જાળવી રાખે છે કારણ કે તે ઉધારકર્તાને યોગ્ય સૂચના સાથે યોગ્ય લાગે છે.

આથી સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનના નિયમો અને શરતોની વિગતવાર માહિતી માટે, અહીં પક્ષકારોએ તેમના દ્વારા એકિઝક્યુટ કરવામાં આવેલ/ કરવામાં આવનાર લોન અને અન્ય સિક્યોરિટી દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ અને તેના પર આધાર રાખવો જોઈએ.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો ઉધારકર્તાઓ દ્વારા વાંચવામાં આવી છે/ શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી દ્વારા ઉધારકર્તાને વાંચવામાં આવી છે.

કંપનીના _____ (અમારા અધિકારી દ્વારા) અને ઉધારકર્તા/ઓ દ્વારા સમજાયું છે.

"અમને MITC અને લોન કરારની નકલ મળી છે"

(ઉધારકર્તા (સહ-ઉધારકર્તા (ઓ) / બાંધધરી
આપનાર(ઓ)ની સહી અથવા અંગૂઠાની છાપ

(HHFL ના અધિકૃત વ્યક્તિની સહી)

તારીખ:

સ્થળ:

તમારા લોન એકાઉન્ટ પર કોઈપણ સહાયતા માટે, કૃપા કરીને customer@hindujahousingfinance.com પર લખો અમારા ગ્રાહક સેવા અધિકારી તમારી સહાયતા કરશે.



ಅತಿ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

Hinduja Housing Finance Limited ಎಂಬುದು ಒಂದು ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದು, 2013ರ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ ನಂ. 27A, ಡೆವಲಪ್ಡ್ ಪ್ಲಾಟ್, ಗಿಂಡಿ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್, ಗಿಂಡಿ, ಚೆನ್ನೈ - 600032 ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರ ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ ("ಸಾಲ") ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ("MITC") ಇಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಅಥವಾ ಈ ಕೆಳಗಡೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ "HHFL" ಪದವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ವಿತರಣಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಓದಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು HHFL ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ "ಸಾಲ ದಾಖಲೆಗಳು" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ)

ಇಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ MITC ಗಳು ಕೇವಲ ಸೂಚ್ಯವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ. ಸಾಲವು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಡುವಿನ ವಿರೋಧಾಭಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಉರ್ಜಿತವಾಗುತ್ತವೆ.

A) ಸಾಲ

ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	Rs. _____
ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಾನ	ನಿಗದಿತ/ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ/ಮಿಶ್ರ
ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿ	_____ % ವರ್ಷಕ್ಕೆ
ಅಸಲು ಮೊರೆಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ	ಏನೂ ಇಲ್ಲ
ಬಡ್ಡಿ ಮೊರೆಟೋರಿಯಂ ಅವಧಿ	ಏನೂ ಇಲ್ಲ
ಬಡ್ಡಿ ಮರುಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	HHF PLR ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 1 ರಂದು
ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಾದ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನ	ಪತ್ರಗಳು / ಇಮೇಲ್‌ಗಳು / SMS / ನವೀಕರಣ ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.hindujahousingfinance.com ನಲ್ಲಿವೆ.
ಕಂತು ಪ್ರಕಾರ	ಮಾಸಿಕ
ಸಾಲದ ಅವಧಿ	_____ ವರ್ಷಗಳು
ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ	ಹೊಸ/ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಖರೀದಿ/ಸಂಯೋಜಿತ/ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಮಾಣ/ಆಸ್ತಿ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಲ/ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು/ವಿಸ್ತರಣೆ/ರಿಪೇರಿಂಗ್‌ಗಳು

B) ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರಕಾರ	ವಸತಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ವಸತಿಗಲ್ಲದ ಸಾಲ
ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ (FY)	ಏನೂ ಇಲ್ಲ
ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಏನೂ ಇಲ್ಲ
ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್ (E C S) ವಾಪಾಸಾತಿ*	ರೂ. 250 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು (ಪ್ರತಿ ಬೌನ್ಸ್‌ರಿಟರ್ನ್ ಗೆ)
ಭದ್ರತಾ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಭರಿಸಲು CERSAI ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 100 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್	· ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಶೂನ್ಯ (NIL) · ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿನಂತಿಗೆ 750 ರೂ. + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
ಮರುಪಾವತಿ ಮೋಡ್-PDC ಅನ್ನು PDC ಗೆ ಅಥವಾ ECS ಗೆ ECS PDC/ECS ಗೆ ACH/NACH/ENACH ಗೆ ಬದಲಾವಣೆ	ರೂ. 500 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
PDC/ECS (ಪ್ರತಿ ವಹಿವಾಟಿಗೆ)/ ACH/NACH/ENACH ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಕಾರಣ EMI ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 300 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು



HINDUJA HOUSING FINANCE

ಸಾಲದ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ (ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರ(ರುಗಳ) ಮೂಲಕ	ಏನೂ ಇಲ್ಲ
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರ(ರುಗಳ) ಮೂಲಕ ಸಾಲದ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ (ನಿಶ್ಚಿತ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ)	• ಪ್ರಿಪೇಯ್ಡ್‌ನ 2% ಮೊಬಲಗು+ ವಸತಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು • ಮೂಲ ಪ್ರಿಪೇಯ್ಡ್‌ನ 3% ಮೊಬಲಗು+ ವಸತಿ ರಹಿತ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವಂತ ಮೂಲದಿಂದ (ಬ್ಯಾಂಕ್/ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ/ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿ/ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ), ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಾಲದ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಅಥವಾ ರದ್ದತಿ (ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ)	ಪ್ರಿಪೇಯ್ಡ್‌ನ 2% ಮೊಬಲಗು + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
ಸಾಲದ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ (ನಿಗದಿತ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ) ವೈಯಕ್ತಿಕವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅಥವಾ ಸಹ-ಅರ್ಜಿದಾರರು	• ಪ್ರಿಪೇಯ್ಡ್‌ನ 2% ಮೊಬಲಗು + ವಸತಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು. • ಪ್ರಿಪೇಯ್ಡ್‌ನ 3% ಮೊಬಲಗು + ವಸತಿ ರಹಿತ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
ಸಾಲದ ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್	ರೂ. 1,000 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ರೂ. 1,000 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಫೋಟೋಕಾಪಿ	ರೂ. 1,000 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಾಲದ ಕನಿಷ್ಠ 1.00% + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಯ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಶುಲ್ಕ*	ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ 3%
ಚೇತರಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವದ ಪ್ರಕಾರ
ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು - ವಸತಿ ಸಾಲ	ರೂ. 2,999/- ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕದ ಭಾಗ (ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)
ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು - ವಸತಿ ರಹಿತ ಸಾಲ	ರೂ. 3,999/- ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕದ ಭಾಗ (ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)
ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 10,000 + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು (ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)
ಬದಲಾವಣೆ/ಪರಿವರ್ತನೆ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿದರ ಬದಲಾವಣೆ: ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ(ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್) ದರದಿಂದ ನಿಗದಿತ ದರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ	ಅಸಲು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 3% ವರೆಗೆ + ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು
ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಖರ್ಚನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕೇಸ್-ಟು-ಕೇಸ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಾಸ್ತವಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವೆಚ್ಚ, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

*Penal Charges

ಗಮನಿಸಿ: ಮೇಲೆ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.hindujahousingfinance.com ನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ



C) ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ/ಮೇಲಾಧಾರ

ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದ ಆಸ್ತಿಯ ಅಡಮಾನದ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. HHFL ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಆಸ್ತಿಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೇಲಾಧಾರವನ್ನು ಸಹ ಪಡೆಯಬಹುದು ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಡಮಾನ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ:

- 1) ಆಸ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ:
- 2) ಯಾವುದಾದರೂ ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೆಸರು:
- 3) ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಆಸಕ್ತಿಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ):

D) ಆಸ್ತಿ/ಸಾಲಗಾರ(ರು) ವಿಮೆ

ಈ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ HHFL ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ, ನೀವು HHFL ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಕ್ರೂರಿಟಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬೆಂಕಿ ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದಂತಹ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷಿ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು HHFLಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ HHFL ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಹೇಳಲಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ HHFL ನಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ವಿಮೆ ಜೊತೆಗೆ, ಒಬ್ಬ HHFL ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ, ಈ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ HHFL ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಜೀವ ವಿಮೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಲಗಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷಿ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು HHFLಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ HHFL ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಹೇಳಲಾದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ HHFL ನಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳ ಕ್ಲೇಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕವರೇಜ್ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯವರೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ HHFLನ ಪಾತ್ರವು ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭವಿಷ್ಯದ ಕ್ಲೇಮ್ ಅನ್ನು ಕವರ್ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ. ವಿಮೆ ಎಂಬುದು ಇಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾಪನೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

E) ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ಷರತ್ತುಗಳು

ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ:

- HHFL ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ, ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಆಸ್ತಿಯ ಕುರಿತಾದ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ & ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.
- ವಿತರಣಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ, ಸಾಲಗಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಪಾವತಿಯ ಸ್ವಂತ ಕೊಡುಗೆ (ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಫ್ಲಾಟ್‌ನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ)
- ಸಾಲದ ಸಮರ್ಪಕ ಬಳಕೆ ಕುರಿತಾಗಿ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಗತಿ/ವಿಳಂಬ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಹಾನಿ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ಆದಂತಹ ಬದಲಾವಣೆ/ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು, ಇಂತಹ ಹಲವಾರು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ HHFLಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿರಬೇಕು.
- ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಡೆವಲಪರ್‌ನಿಂದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಸ್ವಯಂ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.
- ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮರುಮಾರಾಟ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಸ್ವಯಂ-ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ಮಾಣವು ಆರು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ವಿತರಣೆಯ ತನಕ ಸಾಲದ ಆಫರ್ ಲೆಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಸ್ತುತ ROI ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ 5% ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

F) ಸಾಲದ ಅಸಲು & ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ

(a) EMI ಮೊತ್ತ:	
(b) ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಕಂತುಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ:	
(c) EMI ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ:	
(d) ಬಡ್ಡಿದರ/EMIನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಾದ ಮುಂಗಡ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಸಾಲದ ಆಫರ್ ಲೆಟರ್‌ನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನ್ವಯ, ಬಡ್ಡಿದರ / EMI ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪತ್ರ / ಇಮೇಲ್ / SMS ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.



G) ಬಾಕಿ ಕಟ್ಟುವಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಿಕವರಿ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ.

ಸಾಲದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ("ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಈವೆಂಟ್") ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, ಸಾಲಗಾರ(ರು) HHFL ಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು HHFL ಅಂತಹ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು/ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿಳಂಬವಾದ ಪಾವತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು HHFL ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

H) ತಿಂಗಳುಗಳು

ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಖಾತೆಗಳ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. SOA ಯ ನಂತರದ ವಿತರಣೆಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

I) ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ:

- ಶಾಖೆಯ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಮಯ - ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4:30 ರವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಶನಿವಾರದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1:30 ರವರೆಗೆ. ಭಾನುವಾರ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಯ ಕಚೇರಿ ಮುಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ.
- ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ: ಕ್ಲಸ್ಟರ್ ವ್ಯವಹಾರ / ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ವಿವಿಧ ವಿನಂತಿಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:
- i) ಖಾತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆ: ಒಮ್ಮೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರಿಸಿದರೆ, ವಿನಂತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ii) ಶೀರ್ಷಿಕಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಕಲು: ಒಮ್ಮೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ರವಾನೆ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರಿಸಿದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- iii) ಸಾಲದ ಮುಗಿಸುವಿಕೆ/ವರ್ಗಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಾಪಸಾತಿ: ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು NOC ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರ(ರು) ದುಃಖಕರ ಮರಣದ ಅನಿಶ್ಚಿತ ಘಟನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ("OTDs") ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.
- iv) ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ: ಒಮ್ಮೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರಿಸಿದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- v) ಸಾಲದ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ / ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಹೇಳಿಕೆ: ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ರವಾನೆಯಾದ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಇರಿಸಿದರೆ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- vi) ವಿನಿಮಯ ವಿಧಾನದ ಮರುಪಾವತಿ: PDC ನಿಂದ PDC / ECS ನಿಂದ ECS / PDC/ECS ಗೆ ACH/NACH/ENACH
 - ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತಿಂಗಳ 1 ರಿಂದ 15 ರವರೆಗೆ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಹೊಸ ಮರುಪಾವತಿ ಮೋಡ್‌ನ ವಿನಿಮಯವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ತಿಂಗಳ 15 ರಿಂದ 31 ರ ನಡುವೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಹೊಸ ಮರುಪಾವತಿ ಮೋಡ್‌ನ ವಿನಿಮಯವನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನದಲ್ಲ-ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- vii) ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಪ್ರಸ್ತುತ FY): ಒಮ್ಮೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- viii) ಸಾಲದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ: ಒಮ್ಮೆ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ: ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವ ಮಾನ್ಯ KYC ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎರವಲುಗಾರ(ರು) ಶಾಖೆಯಿಂದ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು

ನಿಮ್ಮ ಲೋನ್ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು customercare@hindujahousingfinance.com ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ



HINDUJA HOUSING FINANCE

J) ದೂರು ಪರಿಹಾರ

ಗ್ರಾಹಕರ ಬಳಿ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳಿದ್ದರೇ, ಅವರು ತಾವು ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಆಯಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ವಲಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು /ಪ್ರದೇಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ/ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ನಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಹ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರು 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಅತ್ಯಪ್ರರಾಗಿದ್ದರೆ, ಇಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರು ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

ಒಂದು ವೇಳೆ, ಗ್ರಾಹಕರು 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅತ್ಯಪ್ರರಾಗಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ <https://grids.nhbonline.org.in> ನಲ್ಲಿ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ ನವದೆಹಲಿ - 110003 ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಬಹುದು..

K) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳು, ವೆಚ್ಚಗಳು, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ಹೊಸ ಶುಲ್ಕ, ವೆಚ್ಚ, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಬೇಕೆಂದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು HHFL ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷಗಳು ತಾವು ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ನಂಬಲರ್ಹವಾಗಿರಬೇಕು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕು. _____ ಅವರು ಓದಿದ್ದಾರೆ / ಕಂಪನಿಯ ಕಡೆಯಿಂದ ಓದಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ (ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮೂಲಕ) ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

"ನಾವು MITC ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ"

(ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು / ಸಹ-
ಸಾಲಗಾರರು / ಖಾತರಿದಾರರು)

(ಅಧಿಕೃತ HHFL ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಸಹಿ)

ದಿ
ನಾಂ
ಕ:

ಸ್ಥಳ

ನಿಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆ ಕುರಿತ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಿ:
customer@hindujahousingfinance.com
ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.



மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் கீழ் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிறுவனமான Hinduja Housing Finance Limited நிறுவனத்திடமிருந்து கடன் வாங்கும் தனிநபர் (கள்) பெறும் வீட்டுக் கடனுக்கான ("கடன்") மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ("MITC"). இதன் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் எண். 27A, டெவலப் ப்ளாட், கிண்டி இண்டஸ்ட்ரியல் எஸ்டேட், கிண்டி, சென்னை - 600032 இல் இருக்கிறது. இனிமேல் இது "HHFL" எனக் குறிப்பிடப்படும். HHFL கடனைக் குறிக்கும் வகையில் செயல்படுத்தப்படும் அனுமதிக்க கடிதம் மற்றும் வழங்கல் கடிதம் அனைத்தையும் (ஒட்டு மொத்தமாக "கடன் ஆவணங்கள்" என குறிப்பிடப்படும்) கடன் ஆவணங்களில் உள்ள விதிமுறைகளுடன் இணைந்து படித்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC) வெறும் குறிப்பீட்டு நோக்கத்திற்கானவை மற்றும் அதுவே முழுமையானது அல்ல. கடன் வழங்கல் அனுமதி கடிதம் மற்றும் வசதி ஒப்பந்த நகல் உள்ளிட்ட கடன் ஆவணங்கள் மூலமாக கடனானது நிர்வகிக்கப்படும். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் கடன் ஆவணங்களுக்கும் இடையே முரண்பாடு ஏற்பட்டால், கடன் வசதி ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேலோங்கும்.

A) கடன்

அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	RS. _____
வட்டி வகை	நிலையான/மிதவை/கலவை
வசூலிக்கப்படும் வட்டி	_____ % ஓராண்டுக்கு
அசலுக்கு தடைக்காலம்	எதுவுமில்லை
வட்டிக்கு தடைக்காலம் இல்லை	எதுவுமில்லை
வட்டி மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதி, ஏதேனும் இருந்தால்	இந்துஜா ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் (HHF) பிரதம கடன் விகிதங்கள் (PLR) அடிப்படையில் ஒவ்வொரு மாதமும் 1 ஆம் தேதி
வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு தொடர்பு முறை	எங்கள் இணையதளமான முழு.ஜுஷ்ஜி ற்ளாழிஜுலிர்விஷ்ஜஆக்ஷர்ஷ்-ஜுஜிஜஉள.உலிது இல் கடிதங்கள் / மின்னஞ்சல்கள் / எஸ்எம்எஸ் / புதுப்பித்தல்
தவணை வகை	மாதாந்திரம்
கடன் காலம்	_____ ஆண்டுகள்
கடனின் நோக்கம்	புதியது மற்றும் ஏற்கனவே உள்ளதை வாங்குதல்/கூட்டு கடன்/சுய-கட்டுமானம்/உடைமைக்கு எதிரான கடன்/டாப் அப் கடன்/கையகப்படுத்துதல் கடன் (Takeover) /நீட்டிப்பு/பழுதுப்பார்ப்பு

B) சந்தா மற்றும் பிற கட்டணங்கள்

கட்டணம் வகை	வீட்டுக்கடன் மற்றும் வீடு கடன் அல்லாதவை
கடன் வட்டி சான்றிதழ் நடப்பு நிதியாண்டு	எதுவுமில்லை
தற்காலிக வட்டி சான்றிதழ்	எதுவுமில்லை
காசோலை/ ECS ரிபர்ன் *	ரூ. 250 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (ஒவ்வொரு பவுன்ஸ்/ரிபர்ன்)
அடமான வட்டியை உருவாக்க CERSAI கட்டணம்	ரூ.100 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
கணக்கு அறிக்கை	• வருடத்திற்கு ஒருமுறை எதுவுமில்லை • ஒவ்வொரு கூடுதல் கோரிக்கைக்கும் ரூ. 750 + பொருந்தும் வரிகள்
ரீபேமெண்ட் முறை-PDC-இலிருந்து PDC க்குஅல்லது ECS-லிருந்து ECS PDC/ECS-லிருந்து ACH/NACH/ENACH-க்கு மாற்றம்	ரூ. 500 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
PDC/ECS (ஒரு பரிவர்த்தனைக்கு)/ ACH/NACH/ENACH -ஐச் சமர்ப்பிக்காததன் காரணமாக EMI பேமெண்ட் கட்டணம்	ரூ. 300 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்



HINDUJA HOUSING FINANCE

கடனின் பகுதி அல்லது முழு முன்கூட்டியே செலுத்துதல் (மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தில்)	எதுவுமில்லை
தனிப்பட்ட கடனாளிகள்(ள்) கடனின் பகுதி அல்லது முழு முன்கூட்டியே செலுத்துதல் (நிலையான வட்டி விகிதத்தில்)	• முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட அசலில் 2% + வீட்டுக் கடனுக்கான பொருந்தக்கூடிய வரிகள் • முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட அசலில் 3% + வீட்டுக்கடன் அல்லாதவைக்கான பொருந்தக்கூடிய வரிகள் கடன் தொகையை முன்கூட்டியே செலுத்தும் பட்சத்தில் (வங்கி/ HFC/NBFC/எந்த நிதி நிறுவனத்திடமிருந்தும் கடன் வாங்குவதைத் தவிர) . எந்த கட்டணமும் கிடையாது.
விண்ணப்பதாரர் அல்லது இணை விண்ணப்பதாரர் அல்லாத தனிநபர் கடனாளி (கள்) கடனின் பகுதி அல்லது முழு முன்கூட்டியே செலுத்துதல் அல்லது ரத்து செய்தல் (மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தில்)	முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட அசலில் 2% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
கடனின் பகுதி அல்லது முழு முன்கூட்டியே செலுத்துதல் (நிலையான வட்டி விகிதத்தில்)தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர் (கள்) விண்ணப்பதாரர் அல்லது இணை விண்ணப்பதாரர்	வீட்டுக்கடனுக்கு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட அசலில் 2% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் வீட்டுக்கடன் அல்லாத கடனுக்கு முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட அசலில் 3% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
கடன் முன்-நிறைவு செய்தல் அறிக்கை	ரூ. 1,000 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
அசல் சொத்து ஆவணங்களின் பட்டியல்	ரூ. 1,000 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
அசல் சொத்து ஆவணங்களின் பிரதி/நகல்	ரூ. 1,000 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
செயலாக்க கட்டணம்	விண்ணப்பித்த கடனில் குறைந்தபட்சம் 1.00% + பொருந்தக்கூடிய வரிகள். கடன் வழங்கும் தொகையில் இருந்து கழிக்கப்படும்.
காலக்கெடு கடந்த கட்டணம் *	காலக்கெடு கடந்த தொகையில் மாதத்திற்கு 3%
மீட்பு கட்டணங்கள்	அசல் தொகையின்படி
உள்ளுழைவு கட்டணம் - வீட்டுக் கடன்	ரூ. 2,999/- செயலாக்கக் கட்டணத்தின் ஒரு பகுதி (திரும்பப் பெற முடியாது)
உள்ளுழைவு கட்டணம் - வீட்டுக் கடன் அல்லாதவை	ரூ. 3,999/- செயலாக்கக் கட்டணத்தின் ஒரு பகுதி (திரும்பப் பெற முடியாது)
அனைத்து வகையான கடன்களுக்கான ரத்து கட்டணங்கள்	ரூ. 10,000 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (திரும்பப் பெற முடியாதவை)
வட்டி விகிதத்தில் மாற்றம் அல்லது மாற்றுதல்/மாற்றம்: மிதவை விகிதத்தில் இருந்து நிலையான விகிதம் மற்றும் அதற்கு நேர்மாறானது	அசல் நிலுவைத் தொகையில் 3% வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
தற்செயலான செலவை ஈடுகட்டுவதற்கான செலவுகள்	தற்செயலான கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் வெவ்வேறு நிகழ்வுகளின் அடிப்படையில் பொருந்தக்கூடிய அசல் தொகைகளின்படி செலவு, கட்டணங்கள் மற்றும் பிற செலவுகளை ஈடுகட்ட விதிக்கப்படுகின்றன.

*Penal Charges

குறிப்பு: மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கட்டண அட்டவணையானது நிறுவனத்தால் அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டு, நிறுவனத்தின் இணையதளமான www.hindujahousingfinance.com இல் புதுப்பிக்கப்படும்.



C) கடனுக்கான பாதுகாப்பு

கடனுக்கான அடமானம்/பிணையம்

கடன் பெறப்பட்ட சொத்தின் அடமானத்தின் மூலம் கடன் பாதுகாக்கப்படும். இந்துஜா ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (HHFL) சில சமயங்களில் வேறு எந்தச் சொத்தின் கூடுதல் பிணையத்தையும் பெறலாம், கடனுக்கான பாதுகாப்பிற்காக பின்வரும் சொத்து அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ளது:

1) சொத்தின் முகவரி:

2) உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் பெயர் (கள்) எவரேனும் இருந்தால்:

3) பிற அடமான வட்டித்தேனும் இருந்தால்:

D) சொத்து/கடன் வாங்குபவரின் (களின்) காப்பீடு:

HHFL ஐ மட்டுமே பயனாளியாகக் கொண்ட இந்தக் கடனின் காலத்தில் HHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு, பாதுகாப்பாக வழங்கப்படும் சொத்து, தீ மற்றும் பிற ஆபத்துகளுக்கு எதிராக ஏற்றவாறாகவும், முறையாகவும் காப்பீடு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்வது கடனாளிகளின் பொறுப்பாகும். அதன் சான்றுகள் HHFL க்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் மற்றும்/அல்லது HHFL ஆல் கேட்கப்படும் போதெல்லாம் வழங்கப்படும். இந்த நோக்கத்திற்காக HHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையைப் பொருட்படுத்தாமல், போதுமான தொகைக்கு சொத்தை காப்பீடு செய்வதற்கு கடன் வாங்குபவர் (கள்) முற்றிலும் கடமைப்பட்டவராக இருப்பார்.

மேற்கூறிய காப்பீட்டிற்கு கூடுதலாக, HHFL ஐ மட்டுமே பயனாளியாகக் கொண்டு இந்தக் கடனின் காலத்தில் HHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு அவரது ஆயுள் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்வது கடனாளிகளின் பொறுப்பாகும். அதன் சான்றுகள் HHFL க்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் மற்றும்/அல்லது HHFL ஆல் கேட்கப்படும் போதெல்லாம் வழங்கப்பட வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக HHFL ஆல் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையைப் பொருட்படுத்தாமல், கடன் வாங்கியவர் (கள்) போதுமான தொகைக்கு அவரது வாழ்க்கையை காப்பீடு செய்ய முற்றிலும் கடமைப்பட்டவராக இருக்க வேண்டும்.

உரிமைகோரல்கள் & காப்பீடு உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் அத்தகைய காப்பீட்டுக் கொள்கையை வழங்குபவரால் நிர்வகிக்கப்படும். காப்பீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் HHFL இன் பங்கு ஒரு வசதியாளராக இருக்கும் என்பதையும், காப்புறுதியின் கீழ் எந்தவொரு எதிர்கால உரிமைகோரலையும் காப்பீடு செய்து தீர்வு காண்பதற்கான முடிவு காப்பீட்டு நிறுவனத்திடம் மட்டுமே இருக்கும் என்பதையும் நினைவில் கொள்ளவும். காப்பீடு என்பது கோரிக்கையின் பொருள்.

E) கடனை கொடுப்பதற்கான நிபந்தனைகள்:

கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள் கடன் ஆவணங்களின் கீழ் விரிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும் சில முக்கியமான மற்றும் பெரிய அளவிலான நிபந்தனைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

- கடன் ஆவணங்களில் HHFL குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்.
- சொத்தின் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு.
- கடன் அளித்த கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடன் வாங்கியவர்(கள்) மூலம் சொந்த பங்களிப்பை செலுத்தத் தல் (கடன் தொகைக்கு குறைவான சொத்தின் மொத்த விலை),
- கடனுக்கான போதுமான பயன்பாட்டுச் சான்றுகளை வழங்குதல்.
- கட்டுமானத்தில் முன்னேற்றம் / தாமதம், சொத்துக்கு ஏதேனும் பெரிய சேதம், வேலையில் மாற்றம் / தொடர்பு விவரங்கள், சொத்து தொடர்பான வரிகளை செலுத்தாதது போன்ற விவரங்கள் உட்பட்ட தகவலை HHFL தொடர்ந்து வழங்குவதற்கு கடன் வாங்குபவர் உறுதியளித்தல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின்படி கட்டுமானம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- திட்டத்திற்கு தேவையான ஒப்புதல்கள் கட்டுபவரால் பெறப்பட்டதாக கடன் வாங்கியவர்/வாங்கியவர் தன்னைத் திருப்திப்படுத்திக் கொண்டார்.
- சொத்துக்கு தேவையான அனைத்து அனுமதிகளும் பெறப்பட்டு, சொத்து மறு விற்பனை செய்யப்பட்டால் விற்பனையாளரிடம் கிடைக்கும்.
- சுயக் கட்டுமானப் பணியில், ஆறு மாதங்களுக்குள் கட்டுமானம் முடிக்கப்படாவிட்டால், ஆறு மாதங்களுக்குப் பிறகு, முதல் பட்டுவாடா செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து இறுதிப் பணம் செலுத்தப்படும் வரை மற்றும் கடன் வாங்குபவருக்கு EMI தொடங்கும் நாளிலிருந்து, கடன் சலுகைக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தற்போதைய ROIக்கு மேல் 5% கூடுதல் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

F) கடன் & வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்

(a) EMI தொகை:	Rs _____
(b) கடனை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய சமமான மாதாந்திர மொத்த தவணைகளின் எண்ணிக்கை:	_____ மாதங்கள்
(c) EMI நிலுவைத் தேதி:	
(d) வட்டி விகிதம்/EMI இல் ஏற்படும் மாற்றங்களை முன்கூட்டியே அறிவிப்பதற்கான நடைமுறை	கடன் வழங்கும் கடிதத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, வட்டி விகிதம்/EMI இல் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் பற்றிய தகவல் கடிதங்கள் / மின்னஞ்சல்கள் / SMS கள் மூலம் கொடுக்கப்படும்.

G) காலாவதியானதை மீட்டெடுப்பதற்கு சுருக்கமான நடைமுறை பின்பற்றப்படும்:

கடன் ஆவணங்களில் ("தவணைத் தவறல் நிகழ்வு") குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஏதேனும் தவணைத் தவறல் நடந்தால், HHFL இடம் கடன் வாங்கியவர்(கள்) செலுத்த வேண்டிய அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் உடனடியாக செலுத்த வேண்டும் மற்றும் HHFL க்கு அத்தகைய தேவையான செயல்முறைகள்/நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உரிமை உள்ளது. அது மட்டுமில்லாது, தாமதமாகப் பணம் செலுத்துவதற்கு கூடுதல் வட்டி வசூலிப்பதும், சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுக்கு இணங்க பாதுகாப்பைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் நிலுவைத் தொகையை மீளப் பெறுதலும், ஒவ்வொரு வழக்கின் சூழ்நிலையைப் பொறுத்து உண்மையான நடைமுறை HHFL ஆல் தீர்மானிக்கப்படும்.

H) ஒவ்வொரு நிதியாண்டிலும் எந்தவித கட்டணமும் இன்றி கணக்கு அறிக்கை ஒரே ஒருமுறை வழங்கப்படும். கணக்கு அறிக்கை (SOA) இன் அடுத்தடுத்த வழங்கலுக்கு கட்டணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வசூலிக்கப்படும்.

I) வாடிக்கையாளர் சேவை:

A) கிளை அலுவலகத்தைப் பார்வையிடும் நேரம் - திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 10:30 மணி முதல் மாலை 4:30 மணி வரை & சனிக்கிழமைகளில் காலை 10:30 முதல் மதியம் 1:30 மணி வரை. ஞாயிறு மற்றும் பண்டிகை விடுமுறை நாட்களில் கிளை அலுவலகம் மூடப்பட்டிருக்கும்.

B) கிளையில் தொடர்பு கொள்ளவேண்டிய நபர்: கிளை மேலாளர் / செயல்பாட்டு மேலாளர்

பல்வேறு கோரிக்கைகளுக்கான செயல்முறை:

- கணக்கு அறிக்கை: கிளையில் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்களுடன் கோரிக்கை கோரப்பட்ட பிறகு, கோரிக்கையைச் செயல்படுத்த 15 வேலை நாட்கள் எடுக்கும்.

- உடைமை ஆவணங்களின் நகல்: கிளையில் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்களுடன் கோரிக்கை கோரப்பட்ட பிறகு, கோரிக்கையைச் செயல்படுத்த 30 வேலை நாட்கள் எடுக்கும்.

- கடனை நிறைவு செய்தல்/பரிமாற்றம் செய்தல் தொடர்பான அசல் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்: கடன் கணக்கு முழுவதையும் திருப்பிச் செலுத்திய நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் மற்றும் ஆட்சேபணை இல்லை சான்றிதழ் (NOC) உருவாக்கப்படும். எதிர்பாராத விதமாக கடன் வாங்கியவர் (கள்) துக்ககரமான மரணம் ஏற்பட்டால், அசல் அசையாச் சொத்து ஆவணங்களை (OTDகள்) சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளுக்குத் திருப்பித் தருவதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய செயல்முறை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளது.

- ஆவணங்களின் பட்டியல்: கிளையில் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்களுடன் கோரிக்கை கோரப்பட்ட பிறகு, கோரிக்கையைச் செயல்படுத்த 7 வேலை நாட்கள் எடுக்கும்.

- கடனின் பகுதிவாரியாக பணம் செலுத்தல் / முன்கூட்டியே நிறைவு செய்தல் அறிக்கை: கிளையில் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்களுடன் கோரிக்கை கோரப்பட்ட பிறகு, கோரிக்கையைச் செயல்படுத்த 7 வேலை நாட்கள் எடுக்கும்.

(i) திருப்பிச் செலுத்தும் பயன்முறையை மாற்றுதல்: PDC க்கு PDC / ECS இலிருந்து ECS / PDC/ECS லிருந்து ACH /NACH/ENACH வரை

(ii) குறிப்பிட்ட மாதத்தின் 1 முதல் 15 ஆம் தேதி வரை கிளைகளில் கோரப்படும் கோரிக்கை, புதிய திருப்பிச் செலுத்தும் முறையின் மாற்றம் வரவிருக்கும் அடுத்த மாதத்தில் செயல்படுத்தப்பட்டு, அமைப்பில் பிரதிபலிக்கும்.

(iii) மாதத்தின் 15 ஆம் தேதி முதல் 31 ஆம் தேதி வரை கோரிக்கை கோரப்பட்டால், புதிய திருப்பிச் செலுத்தும் முறையின் பரிமாற்றம் ஒரு மாதம் விட்டு அதற்கடுத்த மாதம் முதல் செயல்படுத்தப்பட்டு, அமைப்பில் பிரதிபலிக்கும்.

- கடன் வட்டிச் சான்மிறிதழ் (நடப்பு நிதியாண்டு): கோரிக்கை கோரப்பட்ட பிறகு, கோரிக்கையைச் செயல்படுத்த 7 வேலை நாட்கள் எடுக்கும்.

- கடன் ப்ரோவிஷன்ல் சான்றிதழ்: கோரிக்கை கோரப்பட்ட பிறகு, கோரிக்கையைச் செயல்படுத்த 7 வேலை நாட்கள் எடுக்கும்.

குறிப்பு: கடன் கணக்கு எண் மற்றும் செல்லுபடியாகும் KYC ஆதாரத்தை வழங்குவதன் மூலம், கடன் வாங்குபவர் (கள்) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சேவைகளை கிளையிலிருந்து பெறலாம்.

உங்கள் கடன் கணக்கு குறித்த ஏதேனும் உதவிக்கு, customercare@hindujahousingfinance.com க்கு எழுதவும்

3) குறை நிறைவாக்கம்

ஏதேனும் குறைகள் இருப்பின், வாடிக்கையாளர்கள் தாங்கள் கடன் வாங்கிய அந்தந்த கிளைகளில் உள்ள கிளை மேலாளர்/பிராந்திய தலைவர்கள்/மண்டலத் தலைவர்கள்/பகுதித் தலைவர்களை எழுத்துப்பூர்வமாகவோ, மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ/கூரியர் மூலமாகவோ தொடர்பு கொள்ளலாம் கிளைகளில் புகார் பதிவுப் புத்தகமும் உள்ளது.

வாடிக்கையாளர் 15 நாட்களுக்குள் கிளையிலிருந்து பதிவைப் பெறாவிட்டாலோ அல்லது அதிருப்தி ஏற்பட்டாலோ, கீழ்க்கண்ட முகவரியில் உள்ள குறை தீர்க்கும் அதிகாரியை அணுகலாம் :

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

வாடிக்கையாளர் 30 நாட்களுக்குள் நிறுவனத்திடமிருந்து பதிவைப் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது பெறப்பட்ட பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ, <https://grids.nhbonline.org.in> என்ற இணையதளத்தில் ஆன்லைன் முறையில் புகார் அளித்து தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் குறை தீர்க்கும் பிரிவை அணுகலாம் அல்லது ஆஃப்லைன் முறையில் குறை தீர்க்கும் மையம், ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேற்பார்வைத் துறை, தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி, 4வது தளம், கோர் 5A, இந்தியா வாழ்விட மையம், லோதி சாலை, புது தில்லி - 110003 என்ற முகவரிக்கு எழுத்து மூலம் தெரியப் படுத்தலாம்.

HHFL ஆனது, கடன் வாங்குபவருக்கு பொருத்தமானதாகக் கருதும் வகையில் ஏதேனும் புதிய கட்டணங்கள், சந்தா, காலக்கெடு அல்லது நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்த வேண்டுமென்றால், உரிய அறிவிப்புடன் அவ்வப்போது கட்டணங்கள், சந்தா, காலக்கெடு அல்லது நடைமுறைகளை மாற்றுவதற்கான உரிமையை கொண்டுள்ளது.

கடன் குறித்த விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, தரப்பினர்கள் கடன் மற்றும் பிற அடமான ஆவணங்களை மேற்கோளாக கொண்டு மற்றும் நம்பியிருக்க வேண்டும் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது.

மேற்கூறிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்களால் படிக்கப்பட்டன/ கடன் வாங்குபவருக்கு திரு/திருமதி/குமாரி. _____ (எங்கள் நிறுவனத்தின் அதிகாரி) அவர்களால் படித்துக் காட்டப்பட்டன மற்றும் கடன் வாங்குபவர்கள் புரிந்து கொண்டுள்ளனர்.

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC) மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை நாங்கள் பெற்றுள்ளோம்

(கடன் வாங்குபவரின் (கள்) / உடன் கடன்
வாங்குபவரின் (கள்) / உத்தரவாதம்
அளிப்பவரின்(கள்) கையொப்பம் அல்லது
கட்டைவிரல் பதிவு

((HHFL இன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபரின்
கையொப்பம்))

தேதி:

இடம்:

உங்கள் கடன் கணக்கு விவரத்தில் ஏதேனும் உதவி தேவைப்பட்டால்,
customer@hindujahousingfinance.com க்கு எழுதவும்எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை
அதிகாரி உங்களுக்கு உதவுவார்.



ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

Hinduja Housing Finance Limited, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 2013 ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਨਕਾਧਰੇਟ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੰਪਨੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ 27A, ਡਿਵੇਲਪਡ ਪਲਾਟ, ਗਿੰਡੀ ਇੰਡਸਟਰੀਅਲ ਅਸਟੇਟ, ਗਿੰਡੀ, ਚੇਨਈ - 600032, ਵਿਖੇ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸਨੂੰ "HHFL" ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ, HHFL ਤੋਂ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਗ) ਦੁਆਰਾ ਲਏ ਗਏ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ("ਕਰਜ਼ਾ") ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ("MITC") ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੇਠਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ, ਵੰਡ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ ਜੋ HHFL (ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ "ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼" ਵਜੋਂ ਜਾਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ) ਦੇ ਨਾਲ ਲੋਨ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਇੱਥੇ ਦੱਸੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ MITC ਸਿਰਫ਼ ਇੰਡੀਕੇਟਿਵ ਹੈ ਅਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ ਅਤੇ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗ੍ਰੀਮੈਂਟ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੱਥੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਫਸਿਲਿਟੀ ਐਗ੍ਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

A) ਲੋਨ

ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕੀਤੀ ਰਕਮ	Rs. _____
ਵਿਆਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਨਿਰਧਾਰਤ/ਅਸਥਾਈ/ਹਾਈਬ੍ਰਿਡ
	_____ % ਸਾਲਾਨਾ
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਮੋਰਟੇਗੀਅਮ	ਸਿਫ਼ਰ
ਵਿਆਜ ਮੋਰਟੇਗੀਅਮ	ਸਿਫ਼ਰ
ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	HHF PLR ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਹਰੇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਾਰੀਖ
ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਢੰਗ	ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.hindujahousingfinance.com 'ਤੇ ਲੈਟਰ/ਈਮੇਲ/SMS/ਐਪਡੇਟ
ਕਿਸਤ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਮਹੀਨਾਵਾਰ
ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ	_____ ਸਾਲ
ਲੋਨ ਦਾ ਮਕਸਦ	ਨਵਾਂ/ਮੌਜੂਦਾ ਖਰੀਦ/ਕੰਪੋਜਿਟ/ਸੈਲਫ-ਕੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਤੇ ਲੋਨ/ਟੌਪ ਅਪ ਲੋਨ/ਟੇਕਓਵਰ/ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ/ਮੁਰੰਮਤ

B) ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚਾਰਜ

ਚਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ
ਲੋਨ ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਮੌਜੂਦਾ FY	ਨਿੱਲ
ਅਸਥਾਈ ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ	ਨਿੱਲ
ਚੈਕ/ECS ਰਿਟਰਨ *	250 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਬਾਊਂਸ/ਰਿਟਰਨ)
ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਵਿਆਜ ਬਨਾਉਣ ਲਈ CERSAI ਚਾਰਜ	100 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਖਾਤੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	· ਸਾਲਾਨਾ ਇੱਕ ਵਾਰ ਨਿੱਲ · 750 ਰੁਪਏ + ਪ੍ਰਤੀ ਵਾਧੂ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ-PDC ਤੋਂ PDC ਜਾਂ ECS ਤੋਂ ECS PDC/ECS ਤੋਂ ACH/NACH/ENACH	500 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
PDC/ECS (ਪ੍ਰਤੀ ਟ੍ਰਾਂਜੇਕਸ਼ਨ)/ACH/NACH/ENACH ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ EMI ਪੇਮੈਂਟ ਫੀਸ	300 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਦੀ ਅੱਧੀ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ (ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਸਥਾਈ ਦਰ 'ਤੇ)	ਨਿੱਲ
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਦੀ ਅੱਧੀ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ (ਵਿਆਜ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰ 'ਤੇ)	· ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ ਮੂਲ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 2% ਪ੍ਰੀਪੇਡ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ · ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ ਮੂਲ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 2% ਪ੍ਰੀਪੇਡ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਦੀ ਪ੍ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਖੁਦ ਦੇ ਸਰੋਤ (ਬੈਂਕ/HFC/NBFC/ਕਿਸੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਫੀਸ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।
ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਾਂ ਸਹਿ-ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੋਣ 'ਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਅੱਧੀ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰਨਾ (ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਸਥਾਈ ਦਰ 'ਤੇ)	ਮੂਲ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 2% ਪ੍ਰੀਪੇਡ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਗੈਰ-ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਾਂ ਸਹਿ-ਉਮੀਦਵਾਰ ਹੋਣ 'ਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਅੱਧੀ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ (ਵਿਆਜ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰ 'ਤੇ)	· ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ ਮੂਲ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 2% ਪ੍ਰੀਪੇਡ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ। · ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ ਮੂਲ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 3% ਪ੍ਰੀਪੇਡ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ।



ਲੋਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	1,000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਅਸਲੀ ਦ+B4ਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	1,000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਅਸਲੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ	1,000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	ਅਪਲਾਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 1.00% + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ। ਜੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਲੋਨ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਪੇਮੈਂਟ ਕਰਨ 'ਤੇ ਚਾਰਜ *	ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ 'ਤੇ 3% ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ
ਵਸੂਲੀ ਚਾਰਜ	ਅਸਲ ਗਣਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਲੈਂਗਇਨ ਫੀਸ – ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ	2,999/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਦਾ ਹਿੱਸਾ (ਰਿਫੰਡ ਯੋਗ ਨਹੀਂ)
ਲੈਂਗਇਨ ਫੀਸ – ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ	3,999/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਦਾ ਹਿੱਸਾ (ਰਿਫੰਡ ਯੋਗ ਨਹੀਂ)
ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਲੋਨ ਲਈ ਰੱਦੀਕਰਨ ਚਾਰਜ	10,000 ਰੁਪਏ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (ਰਿਫੰਡ ਯੋਗ ਨਹੀਂ)
ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸਵਿੱਚ/ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਬਦਲਾਅ: ਅਸਥਾਈ ਦਰ ਤੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਵਿਪਰੀਤ	ਮੂਲ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ 'ਤੇ 3% ਤੱਕ + ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ
ਅਚਾਨਕ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ	ਮਾਮਲਾ-ਦਰ-ਮਾਮਲਾ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਅਸਲ ਗਣਨਾ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗਤ, ਚਾਰਜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਚਾਨਕ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਲਾਗਤਾਂ ਵਸੂਲੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ

***Penal Charges**

ਨੋਟ: ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸ਼ਡਿਊਲ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੋਧੇ ਜਾਣ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.hindujahousingfinance.com 'ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਲੋਨ ਲਈ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ/ਕੋਲੇਟਰਲ

ਉਸ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਕੇ ਲੋਨ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਲਈ ਲੋਨ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। HHFL ਕਦੇ-ਕਦਾਈਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਵਾਧੂ ਕੋਲੇਟਰਲ ਵੀ ਮੰਗ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਲੋਨ ਲਈ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ:

- ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਪਤਾ:
- ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਗਰੰਟਰ ਦਾ ਨਾਂ:
- ਹੋਰ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਵਿਆਜ (ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ):

D)ਸੰਪਤੀ/ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦਾ ਬੀਮਾ

ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ HHFL ਦੁਆਰਾ ਇਕਹੱਦੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਸ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ HHFL ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਰਕਮ ਲਈ ਅੱਗ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਤਰਿਆਂ ਤੋਂ ਉਚਿਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਬੀਮਾਯੁਕਤ ਹੈ। ਇਸ ਦਾ ਸਬੂਤ ਹਰ ਸਾਲ HHFL ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਵੀ HHFL ਦੁਆਰਾ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। HHFL ਦੁਆਰਾ ਉਕਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਰਕਮ ਲਈ ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਰਹੇਗਾ।



ਉਪਰੋਕਤ ਬੀਮੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਵੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਕਿ HHFL ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਇਕੱਠੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਵਜੋਂ HHFL ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਰਕਮ ਲਈ ਉਸਦਾ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਦਾ ਸਬੂਤ ਹਰ ਸਾਲ HHFL ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਵੀ HHFL ਦੁਆਰਾ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਕਤ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ HHFL ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਨੂੰ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਰਕਮ ਲਈ ਆਪਣਾ ਜੀਵਨ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਚਨਬੱਧ ਰਹੇਗਾ।

ਦਾਅਵਿਆਂ ਅਤੇ ਕਵਰੇਜ ਸਮੇਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਜਾਰੀਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ HHFL ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਇੱਕ ਫੈਸਲੀਟੇਟਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੀਮਾ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ।

E) ਲੋਨ ਵੰਡਣ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਲੋਨ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੁਝ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹੇਠਾਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

- HHFL ਦੁਆਰਾ ਲੋਨ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ।
- ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮੁਲਾਂਕਣ।
- ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੰਡ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) (ਫਲੈਟ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ) ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਯੋਗਦਾਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ।
- ਲੋਨ ਦਾ ਵਾਜਬ ਵਰਤੋਂ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ।
- ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਤ ਤੌਰ 'ਤੇ HHFL ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਸਾਰੀ ਵਿੱਚ ਤਰੱਕੀ/ਦੇਰੀ, ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਵੱਡਾ ਨੁਕਸਾਨ, ਰੁਜ਼ਗਾਰ/ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ, ਸੰਪਤੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਟੈਕਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ ਆਦਿ ਵੇਰਵੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।
- ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਨੇ ਖੁਦ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਡਿਵੈਲਪਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।
- ਸੰਪਤੀ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਹਾਸਲ ਕਰ ਲਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਖਰੀਦੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵਿਕਰੇਤਾ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
- ਸਵੈ-ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਜਿੱਥੇ ਉਸਾਰੀ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਦਰਮਿਆਨ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਪਹਿਲੀ ਵੰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅੰਤਮ ਵੰਡ ਹੋਣ ਤੱਕ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਲਈ EMI ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੱਕ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਲੋਨ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਮੌਜੂਦਾ ROI ਉੱਤੇ 5% ਦੀ ਵਾਧੂ ਦਰ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।

F) ਲੋਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ

(a) EMI ਦੀ ਰਕਮ::	Rs. _____
(b) ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਸੰਖਿਆ ਜਿੱਥੇ ਲੋਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ::	_____ ਮਹੀਨੇ
(c) EMI ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ:	
(d) ਵਿਆਜ ਦਰ/EMI ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ	ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ/EMI ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਦੀ ਸੂਚਨਾ, ਲੋਨ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਤਰਾਂ/ਈਮੇਲਾਂ/EMI ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

G) ਓਵਰਡਿਊ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ("ਡਿਫਾਲਟ ਦੀ ਘਟਨਾ") ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੁਆਰਾ HHFL ਨੂੰ ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਤੁਰੰਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ HHFL ਕੋਲ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਜਿਹੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ/ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਉਪਾਅ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਕੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਵਾਧੂ ਵਿਆਜ ਵਸੂਲਣ, ਵਾਧੂ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਹ ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਅਸਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ HHFL ਦੁਆਰਾ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਉੱਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

H) ਹਰੇਕ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਲਾਗਤ ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ SOA ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲੱਗਿਆਂ ਫੀਸ ਅਤੇ ਲਾਗਤਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗਤਾਂ ਲੱਗਣਗੀਆਂ।

I) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ:

a) ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦਾ ਸਮਾਂ - ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਤੱਕ ਸਵੇਰੇ 10:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 4:30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਅਤੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 1:30 ਵਜੇ ਤੱਕ। ਐਤਵਾਰ ਅਤੇ

ਤਿਉਹਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਫ਼ਤਰ ਬੰਦ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

b) ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ: ਕਲੱਸਟਰ ਬਿਜਨੇਸ / ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਮੈਨੇਜਰ
ਵੱਖ-ਵੱਖ ਬੇਨਤੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰੋਸੈਸ:

- ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ: ਇੱਕ ਵਾਰ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਵਿੱਚ 15 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਲੱਗਣਗੇ।
- ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋਕਾਪੀ: ਇੱਕ ਵਾਰ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਵਿੱਚ 30 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਲੱਗਣਗੇ।
- ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਤੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ: ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਦਾ ਪੂਰਾ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ NOC ਤਿਆਰ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਦੁਖਦਾਈ ਮੌਤ ਦੀ ਅਚਨਚੇਤ ਘਟਨਾ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਲ ਅਚਲ ਸੰਪਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ("OTD") ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ: ਇੱਕ ਵਾਰ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੇ, ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਵਿੱਚ 7 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਲੱਗਣਗੇ।
- ਲੋਨ ਦੀ ਆਂਧੀ ਪੇਮੈਂਟ / ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: ਇੱਕ ਵਾਰ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਸਮੇਤ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਵਿੱਚ 7 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਲੱਗਣਗੇ।
- ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ : PDC ਤੋਂ PDC / ECS ਤੋਂ ECS / PDC/ECS ਤੋਂ ACH/NACH/ENACH

(i) ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 1 ਤੋਂ 15 ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਵਿੱਚ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ 'ਤੇ, ਨਵੇਂ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗੀ।

(ii) ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 15 ਤੋਂ 31 ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਮੋਡ ਦੀ ਅਦਲਾ-ਬਦਲੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗੀ।

- ਲੋਨ ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ (ਮੌਜੂਦਾ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ): ਇੱਕ ਵਾਰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਵਿੱਚ 7 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਲੱਗਣਗੇ।
- ਲੋਨ ਅਸਥਾਈ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ: ਕ ਵਾਰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਕਰਨ ਵਿੱਚ 7 ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਲੱਗਣਗੇ।

ਨੋਟ: ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਸੰਖਿਆ ਅਤੇ ਵੈਬ KYC ਪ੍ਰਮਾਣ, ਜੋ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਤੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।



J) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗਾਹਕ ਸਬੰਧਤ ਬੁੱਢੇ ਵਿੱਚ ਬੁੱਢੇ ਮੈਨੇਜਰ / ਜ਼ੋਨਲ ਹੈੱਡ / ਖੇਤਰੀ ਮੁਖੀ / ਏਰੀਆ ਹੈੱਡ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਡਾਕ / ਕੋਰੀਅਰ ਰਾਹੀਂ ਲੇਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਡੀਆਂ ਬੁੱਢੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.

Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

ਜੇਕਰ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ <https://grids.nhbonline.org> 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ, ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਿਜ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, 4ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003 ਉੱਤੇ ਆਫਲਾਈਨ ਮੋਡ 'ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

K) HHFL ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਵੇਂ ਚਾਰਜ, ਫੀਸ, ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੀਸ, ਚਾਰਜ, ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਇਸਨੂੰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਨਾਲ ਦੂਕਵਾਂ ਲੱਗਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਗੱਲ ਤੇ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੇਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਪਾਰਟੀਆਂ ਇੱਥੇ ਆਪਣੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੇਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਲੈਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਭਰੋਸਾ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਉੱਤੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਰਾਹੀਂ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ _____ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕਿ.ਮੀ. ਰਾਹੀਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਈਆ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ।

"ਸਾਨੂੰ MITC ਅਤੇ ਲੇਨ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਮਿਲ ਗਈ ਹੈ"

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

(HHFL ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਦਸਤਖਤ)

ਮਿਤੀ:

ਸਥਾਨ:

ਆਪਣੇ ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ customercare@hindujahousingfinance.com 'ਤੇ ਲਿਖੋ, ਸਾਡਾ ਕਸਟਮਰ ਸਰਵਿਸ ਅਫਸਰ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ



सर्वाधिक महत्वाच्या अटी आणि शर्ती (MITC)

वैयक्तिक कर्जदाराने (कर्जदारांनी) Hinduja Housing Finance Limited यांचेकडून, जी कंपनी, कंपनी कायदे, 2013 अंतर्गत अंतर्भूत असून तिचे नोंदणीकृत कार्यालय क्र. 27A, विकसित प्लॉट, गिंडी औद्योगिक वसाहत, गिंडी, चेन्नई - 600032, येथे आहे आणि जिचा उल्लेख याठिकाणी "HHFL" असा केलेला आहे, घेतलेल्या गृह कर्जासाठी ("कर्ज") सर्वाधिक महत्वाच्या अटी आणि शर्ती (एमआयटीसी) खाली उद्घृत केलेल्या आहेत आणि त्या, मंजूरी पत्र, वितरण पत्र आणि कर्ज दस्तऐवजांमध्ये समाविष्ट असलेल्या अटीच्या संयोगाने वाचल्या आणि समजून घेतल्या पाहिजेत, ज्याची अंमलबजावणी HHFL सह कर्जाच्या संदर्भात केली जाईल (ज्यास एकत्रितपणे "कर्जाचे दस्तऐवज" म्हणून संबोधण्यात आले आहे).

येथे नमूद केलेले MITCs केवळ सूचक आहेत आणि संपूर्ण नाहीत. कर्ज मंजूरी पत्र आणि सुविधा कराराच्या प्रतीसह कर्ज दस्तऐवजांद्वारे नियंत्रित केले जाईल. येथे नमूद केलेल्या अटी व शर्ती आणि कर्ज दस्तऐवज यांच्यात विरोधाभास असल्यास, कर्ज सुविधा कराराच्या अटी व शर्ती प्रचलित राहतील.

A) कर्ज

मंजूर रक्कम	Rs. _____
व्याजाचा प्रकार	स्थिर/फ्लोटिंग/हायब्रिड
आकारणीचे व्याज	_____ % वार्षिक
मुख्य अधिस्थगन	Nil
व्याज अधिस्थगन	Nil
व्याजाची पुनर्मांडणी करण्याची तारीख, काही असल्यास.	HHF PLR वर आधारित प्रत्येक महिन्याची पहिली तारीख
व्याजाच्या दरात बदल झाल्यास त्याबाबत संप्रेषणाची पद्धत	आमच्या वेबसाइट www.hindujahousingfinance.com वर पत्र/ईमेल/एसएमएस/अपडेशन
हप्त्याचा प्रकार	मासिक
कर्जाचा कालावधी	_____ वर्षे
कर्जाचा हेतू	नवीन/खरेदी विद्यमान/संमिश्र/स्वयं-बांधकाम/मालमत्तेवर कर्ज/टॉप अप लोन/टेकओव्हर/विस्तार/दुरुस्ती

B) शुल्क आणि इअर आकारणी

चार्जचा प्रकार	गृहनिर्माण कर्ज आणि घरासाठी नसलेले कर्ज
कर्ज व्याज प्रमाणपत्र चालू आर्थिक वर्ष	Nil
तात्पुरते व्याज प्रमाणपत्र	Nil
चेक/ईसीएस रिटर्न *	रु. २५० + लागू कर (प्रति बाऊन्स/रिटर्न)
सुरक्षा व्याज निर्मितीसाठी CERSAI शुल्क	रु. १०० + लागू कर
खाल्याचे विवरण	प्रति वर्षी एकदा शून्य रु. ७५० + प्रत्येक अतिरिक्त विनंतीसाठी लागू कर
परतफेड मोड-PDC ते PDC किंवा ECS ते ECS PDC/ECS वरून ACH/NACH/ENACH मध्ये बदल	रु. ५०० + लागू कर
PDC/ECS (प्रति व्यवहार)/ ACH/NACH/ENACH सादर न केल्यामुळे EMI पेमेंट शुल्क	रु. ३०० + लागू कर
कर्जाचे अंशतः किंवा पूर्ण पूर्वपेमेंट (व्याजाच्या फ्लोटिंग दरावर) वैयक्तिक कर्जदारांद्वारे	नाही
वैयक्तिक कर्जदाराद्वारे कर्जाचे अंशतः किंवा पूर्ण पूर्वपेमेंट (निश्चित व्याजदरावर)	२% मुद्दल प्रीपेड + गृहनिर्माण कर्जासाठी लागू कर ३% मुद्दल प्रीपेड + घरासाठी नसलेल्या कर्जासाठी लागू कर कर्जाची पूर्वपेमेंट स्वतःच्या स्त्रोताद्वारे (बँक/एचएफसी/एनबीएफसी/कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेणे वगळता) असल्यास, कोणतेही शुल्क लागू नाही.
अर्जदार किंवा सह-अर्जदार असल्याने गैर-वैयक्तिक कर्जदाराकडून कर्जाचे अंशतः किंवा पूर्ण पूर्वपेमेंट किंवा कर्ज रद्द करणे (व्याजाच्या फ्लोटिंग दरावर)	२% मुद्दल प्रीपेड + लागू कर
कर्जाचे अंशतः किंवा पूर्ण पूर्वपेमेंट (स्थिर व्याजदरावर) गैर-वैयक्तिक कर्जदारा(ने)द्वारे अर्जदार किंवा सह-अर्जदार असल्याने	२% मुद्दल प्रीपेड + गृहनिर्माण कर्जासाठी लागू कर ३% मुद्दल प्रीपेड + घरासाठी नसलेल्या कर्जासाठी लागू कर

कर्ज मुदतपूर्व-बंद विवरण	रु. १,००० + लागू कर
मालमत्तेच्या मूळ दस्तऐवजांची यादी	रु. १,००० + लागू कर
मालमत्तेच्या मूळ कागदपत्रांची छायाप्रत	रु. १,००० + लागू कर
प्रक्रिया शुल्क	अर्ज केलेल्या कर्जाच्या किमान १.००% + लागू कर. कर्ज वाटपाच्या रकमेतून वजा केले जाईल.
थकीत शुल्क *	थकीत रकमेवर दरमहा ३%
वसुली शुल्क	वास्तविकतेनुसार
लॉगिन शुल्क – गृहनिर्माण कर्ज	रु. २,९९९/- प्रक्रिया शुल्काचा भाग (परतावा न करता येणारा)
लॉगिन शुल्क – घरासाठी नसलेले कर्ज	रु. ३,९९९/- प्रक्रिया शुल्काचा भाग (परतावा न करता येणारा)
सर्व प्रकारच्या कर्जासाठी रद्द करण्याचे शुल्क	रु. १०,००० + लागू कर (परतावा न करता येणारा)
बदल/रूपांतरण किंवा व्याजदरात बदल: फ्लोटिंग दर ते निश्चित दर आणि उलट	मूळ थकबाकी रकमेवर ३% पर्यंत + लागू कर
आनुषंगिक खर्च सामाविष्ट करण्यासाठी खर्च	केस-टू-केस आधारावर लागू असलेल्या वास्तविकतेनुसार खर्च, शुल्क आणि इतर खर्च सामाविष्ट करण्यासाठी आकस्मिक शुल्क आणि खर्च आकारले जातात.

*Penal Charges

टीप: वर नमूद केलेली शुल्काची अनुसूची कंपनी कडून वेळोवेळी सुधारित केली जाईल आणि कंपनीच्या www.hindujahousingfinance.com वेबसाइटवर अपडेट केली जाईल.

C) कर्जासाठी सुरक्षा/संपादिक

ज्या मालमत्तेसाठी कर्ज घेतले आहे त्या मालमत्तेचे तारण करून कर्ज सुरक्षित केले जाईल. HHFL कधीकधी इतर कोणत्याही मालमत्तेचे अतिरिक्त संपादिक देखील मागू शकते. कर्जासाठी सुरक्षा म्हणून खालील मालमत्ता गहाण ठेवली आहे:

- १) मालमत्तेचा पत्ता:
- २) हमीदाराचे नाव असल्यास:
- ३) इतर सुरक्षा व्याज (असल्यास):

D) मालमत्तेचा / कर्जदाराचा (कर्जदारांचा) विमा

सुरक्षा म्हणून प्रस्तावित केलेल्या मालमत्तेचा, आग अथवा इतर धोक्यासाठी, HHFL द्वारे निर्देशित केलेल्या रकमेचा, या कर्जाच्या कालावधीसाठी योग्य विमा काढलेला असल्याबाबत आणि HHFL त्याचा संपूर्ण एकमेव लाभार्थी असल्याबाबत, खात्री करण्याची जबाबदारी कर्जदाराची (कर्जदारांची) असेल. त्याबाबतचा पुरावा दरवर्षी आणि / किंवा HHFL द्वारे जेव्हाही मागणी करण्यात येईल तेव्हा, HHFL ला देण्यात येईल. या उद्देशासाठी HHFL द्वारे कितीही रक्कम विनिर्दिष्ट केली जात असली तरीही, कर्जदार (अनेक कर्जदार) पुरेशा रकमेसाठी मालमत्तेचा विमा उतरवण्यास पूर्णपणे बांधील राहतील.

वरील विम्याव्यतिरिक्त, या कर्जाच्या कालावधीत कर्जदाराच्या जीवनाचा विमा देखील HHFL द्वारे निर्दिष्ट केलेल्या रकमेसाठी काढला आहे, आणि त्याचा HHFL एकमेव लाभार्थी आहे, याची खात्री करणे, ही देखील कर्जदाराची जबाबदारी आहे. त्याचा पुरावा HHFL ला दरवर्षी आणि/किंवा HHFL द्वारे मागणी केली जाईल तेव्हा दिला जाईल. या उद्देशासाठी HHFL द्वारे कितीही रक्कम विनिर्दिष्ट केली जात असली तरी, कर्जदार त्याच्या जीवनाचा पुरेशा रकमेसाठी विमा काढण्यास पूर्णपणे बांधील राहील.

दावे आणि समावेश यासह अटी व शर्ती, अशी विमा पोलिसी जारी कर्त्याद्वारे, शासित केल्या जातील. कृपया नोंद घ्यावी की, विमा पॉलिसी अंतर्गत HHFL ची भूमिका ही सुविधाकर्ता म्हणून असेल आणि पॉलिसी अंतर्गत भविष्यातील कोणताही दावा समाविष्ट करण्याचा आणि निकालात काढण्याचा निर्णय संपूर्णपणे विमा कंपनीचा असेल. विमा हा विनंतीचा विषय आहे.

E) कर्ज वितरणासाठीच्या अटी

कर्ज वितरणासाठीच्या अटी कर्ज दस्तऐवजांतर्गत तपशीलवार नमूद केल्या जातील, तथापि काही ठळक आणि प्रमुख अटी खाली नमूद केल्या आहेत:

- HHFL द्वारे कर्ज दस्तऐवजांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे सर्व संबंधित दस्तऐवजांचे सादरीकरण.
- मालमत्तेचे कायदेशीर आणि तांत्रिक मूल्यांकन.
- वितरण पत्रांमध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे कर्जदाराद्वारे (कर्जदारांद्वारे) स्वतःच्या योगदानाचे पेमेंट (सदनिकेची एकूण किंमत वजा कर्जाची रक्कम).
- कर्जाचा पुरेसा वापर केल्याचा पुरावा प्रदान करणे.
- HHFL ला नियमितपणे माहिती प्रदान करण्याची कर्जदाराद्वारे हमी, ज्या माहितीमध्ये प्रगतीविषयी / बांधकामामध्ये विलंब, मालमत्तेला अन्य कोणतेही प्रमुख नुकसान, नोकरीत बदल / संपर्क तपशील, मालमत्तेशी संबंधित करांचे पेमेंट न करणे इत्यादीचा समावेश आहे.
- मंजूर प्लॅननुसार बांधकाम सुरु आहे.
- प्रकल्पासाठी आवश्यक असलेल्या मंजूरी विकासकाने घेतल्या आहेत याबाबत कर्जदार, स्वतः समाधानी झालेला / झालेली आहे.
- मालमत्ता पुनर्विक्री म्हणून खरेदी केली जात असल्यास मालमत्तेसाठीच्या आवश्यक सर्व मंजूरी घेतलेल्या आहेत आणि विक्रेत्याकडे त्या उपलब्ध आहेत.
- स्वयं-बांधकाम प्रकरणांमध्ये जिथे बांधकाम सहा महिन्यांत पूर्ण झालेले नसल्यास, पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून अंतिम वितरण होईपर्यंत आणि कर्जदारासाठी EMI सुरु झाल्यानंतर सहा महिन्यांनंतर, कर्ज प्रस्ताव पत्रांमध्ये दर्शविलेल्या चालू ROI वर 5% अतिरिक्त दर आकारला जाईल.

F) कर्ज आणि व्याजाची परतफेड

(a) EMI ची रक्कम:	Rs. _____
(b) हप्त्यांची एकूण संख्या, जिथे कर्जाची परतफेड ही समान मासिक हप्त्यांमध्ये देय आहे:	_____ महिने
(c) EMI ची देय तारीख:	
(d) व्याज दर/ EMI मधील बदलांची आगाऊ सूचना देण्याची प्रक्रिया	व्याज दर/ EMI मधील बदलांची सूचना, कर्ज प्रस्ताव पात्राच्या अटी व शर्तीनुसार पत्र / ईमेल / SMS द्वारे दिली जाईल.

G) थकीत रकमेची वसुली करण्याकरिता सविस्तर प्रक्रियेचा अवलंब केला जाईल.

कर्ज दस्तऐवजात नमूद केल्याप्रमाणे डिफॉल्टचा कोणताही प्रसंग उद्भवल्यास ("डिफॉल्टचा प्रसंग"), कर्जदाराद्वारे HHFL ला देय असलेल्या सर्व थकबाकी रकमा ताबडतोब देय होतील आणि HHFL कर्ज दस्तऐवजांतर्गत त्यांच्या अधिकारांची अंमलबजावणी करण्यासाठी अशा आवश्यक प्रक्रिया/उपाय करण्याचा आपला अधिकार राखून ठेवते, ज्यात खालील बाबींचा समावेश आहे परंतु ते तेवढ्यापुरतेच मर्यादित नाही, विलंबित पेमेंटसाठी अतिरिक्त व्याज आकारणे, कायद्यांतर्गत उपलब्ध उपायांनुसार सुरक्षिततेची अंमलबजावणी करून जादा थकबाकीची पुनर्प्राप्ती करणे. प्रत्येक केसच्या परिस्थितीनुसार प्रत्यक्ष प्रक्रिया HHFL द्वारे निश्चित केली जाईल.

H) कोणत्याही शुल्काशिवाय प्रत्येक आर्थिक वर्षातून एकदा खात्यांचे विवरण जारी केले जाईल. SOA त्यानंतर जारी केल्यास मोबदला आणि शुल्कामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे शुल्क आकारले जाईल.

I) ग्राहक सेवा:

- अ) शाखा कार्यालयाला भेट देण्याची वेळ - सोमवार ते शुक्रवार सकाळी १०:३० ते दुपारी ४:३० आणि शनिवारी सकाळी १०:३० ते दुपारी १:३० पर्यंत. रविवार आणि सणासुदीच्या दिवशी शाखा कार्यालय बंद असते.
- ब) शाखेतील संपर्क व्यक्ती : क्लस्टर बिझनेस / ऑपरेशन्स मॅनेजर

विविध विनंत्यांसाठी प्रक्रिया:

- खात्यांचे विवरण: एकदा शाखेत शुल्कासह पाठविण्याची विनंती केल्यानंतर विनंतीवर प्रक्रिया करण्यासाठी कामकाजाचे १५ दिवस लागतील.
 - शीर्षक दस्तऐवजांची छायाप्रत: एकदा शाखेत शुल्कासह पाठविण्याची विनंती केल्यानंतर विनंतीवर प्रक्रिया करण्यासाठी कामकाजाचे ३० दिवस लागतील
 - कर्ज बंद केल्यावर/हस्तांतरण करताना मूळ कागदपत्रे परत करणे: कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड आणि NOC तयार केल्याच्या तारखेपासून ३० दिवसांच्या आत. कर्जदाराच्या दुःखद निधनाच्या आकस्मिक घटनेच्या बाबतीत कायदेशीर वारसांना मूळ स्थावर मालमत्तेचे दस्तऐवज ("OTDs") परत करण्यासाठी अनुसरण करण्याची प्रक्रिया कंपनीच्या वेबसाइटवर उपलब्ध आहे.
 - दस्तऐवजांची यादी: एकदा शाखेत शुल्कासह पाठविण्याची विनंती केल्यानंतर विनंतीवर प्रक्रिया करण्यासाठी कामकाजाचे ७ दिवस लागतील.
 - कर्ज अंशतः पेमेंट / मुदतपूर्व-बंद केल्यावर विवरण: एकदा शाखेत शुल्कासह पाठविण्याची विनंती केल्यानंतर, विनंतीवर प्रक्रिया करण्यासाठी कामकाजाचे ७ दिवस लागतील
 - परतफेड मोडचे अदलाबदल: PDC ते PDC/ ECS ते ECS/ PDC/ECS ते ACH/NACH/ENACH
 - (i) विशिष्ट महिन्याच्या १ ते १५ तारखेपर्यंत शाखांमध्ये दिलेली विनंती, नवीन परतफेड मोडची अदलाबदल प्रक्रिया पुढील महिन्यात सिस्टीममध्ये केली जाईल आणि लागू होईल.
 - (ii) महिन्याच्या १५ ते ३१ तारखेच्या दरम्यान विनंती केली गेली, नवीन परतफेड मोडची अदलाबदल प्रक्रिया केली जाईल आणि पुढील २ महिन्यापासून सिस्टीममध्ये लागू होईल.
 - कर्ज व्याज प्रमाणपत्र (चालू आर्थिक वर्ष): एकदा विनंती केल्यानंतर, विनंतीवर प्रक्रिया करण्यासाठी कामकाजाचे ७ दिवस लागतील.
 - कर्ज तात्पुरते प्रमाणपत्र: एकदा विनंती केल्यानंतर, विनंतीवर प्रक्रिया करण्यासाठी कामकाजाचे ७ दिवस लागतील.
- टीप: कर्जदार(ले) कर्ज खाते क्रमांक आणि अनिवार्य असलेला वैध केवायसी पुरावा देऊन उपरोक्त सेवा शाखेतून मिळवू शकतात.

तुमच्या कर्ज खात्यावरील कोणत्याही सहाय्यासाठी, कृपया customercare@hindujahousingfinance.com शी संपर्क साधा



J) तक्रार निवारण

ग्राहक कोणत्याही तक्रारीच्या बाबतीत, संबंधित शाखेच्या, जिथून त्यांनी कर्ज घेतले आहे, शाखा प्रबंधक/विभाग प्रमुख/क्षेत्रीय प्रमुख/क्षेत्र प्रमुख यांचेशी, पत्राद्वारे, इमेलद्वारे किंवा पोस्ट/कुरियर द्वारे संपर्क करू शकतात. ग्राहकांसाठी त्यांना त्यांची तक्रार लेखी स्वरूपात नोंदवायची झाल्यास तक्रार नोंदवही देखील उपलब्ध करण्यात आली आहे.

शाखेकडून ग्राहकास 15 दिवसांच्या आत प्रतिसाद न मिळाल्यास किंवा ग्राहकाचे समाधान न झाल्यास, ग्राहक तक्रार निवारण अधिकारी यांस, खाली दिलेल्या तपशिलानुसार भेटू शकतो,

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

कंपनीकडून ग्राहकास 30 दिवसांच्या आत प्रतिसाद न मिळाल्यास किंवा प्राप्त झालेल्या प्रतिसादाबाबत समाधानी नसल्यास ग्राहक, राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेचा तक्रार निवारण कक्ष, <https://grids.nhbonline.org.in> यांना ऑनलाईन पद्धतीने तक्रार दाखल करून संपर्क करू शकतो किंवा ऑफलाईन पद्धतीने, तक्रार निवारण कक्ष, नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग, राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँक, 4था मजला, कोअर 5A, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली – 110003, यांना लेखी तक्रार देऊ शकतो..

K) कर्जदाराला योग्य सूचना देऊन, कोणतीही नवीन आकारणी, शुल्क, टाईमलाइन किंवा प्रक्रिया लागू करण्यासाठी वेळोवेळी कोणतेही शुल्क, शुल्क, टाईमलाइन किंवा प्रक्रिया बदलण्याचा अधिकार HHFL राखून ठेवते.

याद्वारे सहमत आहे की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, पक्षकार त्यांच्याद्वारे अंमलात आणलेल्या/अंमलात आणल्या जाणाऱ्या कर्ज आणि इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घेतील आणि त्यावर अवलंबून राहातील.

वरील अटी आणि शर्ती कर्जदाराने (कर्जदारांनी) वाचल्या आहेत / कर्जदारास (कर्जदारांना) कंपनीच्या श्री / श्रीमती -----
(आमच्या अधिकाऱ्यांद्वारे) यांनी वाचून दाखविल्या आहेत आणि कर्जदारास (कर्जदारांना) त्या समजल्या आहेत..

"आम्हाला MITC आणि कर्ज कराराची प्रत मिळाली आहे"

कर्जदाराची (कर्जदारांच्या) / सहकर्जदाराची
(सहकर्जदारांच्या) / हमीदाराची (हमीदारांच्या) स्वाक्षरी
किंवा अंगठ्याचा ठसा

(HHFL च्या अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी)

तारीख:

ठिकाण:

तुमच्या कर्जखात्याच्या कोणत्याही सहाय्याकरिता, कृपया खालील संकेतस्थळावर लिहा

customercare@hindujahousingfinance.com

आमचे ग्राहक सेवा अधिकारी तुम्हाला मदत करतील.



అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

Hinduja Housing Finance Limited నుంచి ఇంటి రుణం తీసుకున్న వ్యక్తి అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు ("MITC") హిందూజా హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, కంపెనీ యాక్ట్ 2013 కింద విలీనం చేయబడింది మరియు దాని రిజిస్టర్డ్ & కార్పొరేట్ కలిగి ఉంది. 27 అ వద్ద కార్యాలయం దేవేలోష్ ప్లాట్, గుండి ఇండస్ట్రియల్ ఎస్టేట్, గుండి, చెన్నై - 600032, ఇకపై HHFL గా సూచిస్తారు అని కింద లేఖలో పేర్కొనబడినది పంపిణీలో ఉన్న నిబంధనలు కలిగి అర్థం చేసుకోవాలి HHFL (హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) లో రుణాననికి సంబంధించి అమలు చేయబడే ఉత్తరం మరియు రుణ పత్రాలు ("సమిష్టిగా లోన్ గా ఈ పత్రాలు").

ఇక్కడ పేర్కొన్న MITCలు కేవలం సూచనాత్మకమైనవి మరియు సమగ్రమైనవి కావు. మంజూరు లేఖ మరియు ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ కాపీతో సహా రుణ డాక్యుమెంట్ ల ద్వారా రుణం నిర్వహించబడుతుంది. ఇక్కడ పేర్కొనబడ్డ నియమనిబంధనలు మరియు రుణ డాక్యుమెంట్ ల మధ్య వైరుధ్యం ఉన్నట్లయితే, లోన్ ఫెసిలిటీ అగ్రిమెంట్ యొక్క నియమనిబంధనలు వర్తిస్తాయి.

A) రుణం

మంజూరు చేసిన నగదు	Rs. _____
వడ్డీ రకం	ఫ్లోటింగ్/ఫ్లోటింగ్/హైబ్రిడ్
చార్జ్ చేసిన వడ్డీ	సంవత్సరానికి _____%
ప్రధాన తాత్కాలిక నిషేధం	Nil
వడ్డీ తాత్కాలిక నిషేధం	Nil
వడ్డీ రేట్ ని ఒకవేళ అవసరం అయితే మార్పుట	HHF PLR ఆధారంగా ప్రతి నెలా 1వ తేదీ
వడ్డీ రేట్ మారడాన్ని ఎలా తెలియజేసిన మార్గం	మా వెబ్ సైట్ లో ఉత్తరాలు/ఇమెయిల్ లు/SMS/నవీకరణ www.hindujahousingfinance.com
వాయిదా రకం	నెలసరి
రుణ వ్యవధి	____ సంవత్సరాలు
రుణం యొక్క రకం	కొత్త/కొనుగోలు ఇప్పటికే ఉన్న/కాంపోజిట్/సెల్ఫ్-క్లెయిమ్/స్థిరాస్తి పై లోన్/టాప్ అప్ లోన్/టెకోవర్/ఎక్స్చేంజ్/రిపేర్లు

B) చెల్లింపులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు

ఛార్జ్ రకం	హౌసింగ్ లోన్ మరియు నాన్ హౌసింగ్ లోన్
రుణ వడ్డీ ధృవీకరణ పత్రం ప్రస్తుత FY	Nil
ప్రావిజనల్ ఇంట్రెస్ట్ సర్టిఫికేట్	Nil
Cheque/ ECS రిటర్న్*	రూ. 250 + వర్తించే పన్నులు (బోన్స్/రిటర్న్ కు)
సెక్యూరిటీ ఇంట్రెస్ట్ సర్టిఫికేట్ కొరకు CERSAI ఛార్జ్	రూ.100 + వర్తించే పన్నులు
ఖాతా స్టేట్మెంట్	సంవత్సరానికి ఒకసారి NIL ప్రతి అదనపు అభ్యర్థనకు రూ. 750 + వర్తించే పన్నులు
చెల్లింపు విధానము -PDCని PDCకు మార్చడం లేదా ECS నుంచి ECS PDC/ECS నుంచి ACH/NACH/ENACHకు మార్చడం	రూ.500 + వర్తించే పన్నులు
PDC/ECS (ప్రతి లావాదేవీ)/ACH/NACH/ENACH సబ్మిట్ చేయకపోవడం వల్ల EMI చెల్లింపు రుసుము వర్తిస్తుంది.	రూ.300 + వర్తించే పన్నులు
రుణం యొక్క పాక్షిక లేదా పూర్తి ముందస్తు చెల్లింపు (ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటుపై) వ్యక్తిగత రుణగ్రహీత(లు) ద్వారా	Nil
వ్యక్తిగత రుణగ్రహీత(లు) ద్వారా రుణం యొక్క పాక్షిక లేదా పూర్తి ముందస్తు చెల్లింపు (స్థిర వడ్డీ రేటుపై)	ప్రిన్సిపల్ ప్రీపెయిడ్ లో 2% + హౌసింగ్ లోన్ కు వర్తించే పన్నులు ప్రిన్సిపల్ ప్రీపెయిడ్ లో 3% + నాన్ హౌసింగ్ లోన్ కు వర్తించే పన్నులు రుణాన్ని స్వంత మూలం ద్వారా ముందస్తుగా చెల్లించినట్లయితే (బ్యాంక్/ HFC / NBFC / ఏదైనా ఆర్థిక సంస్థ నుండి రుణం తీసుకోవడం మినహా), ఎటువంటి రుసుము వర్తించదు.
దరఖాస్తుదారుడు లేదా సహ దరఖాస్తుదారుడు అయిన వ్యక్తిగత రుణగ్రహీత(లు) ద్వారా రుణాన్ని పాక్షికంగా లేదా పూర్తి ముందస్తుగా చెల్లించడం లేదా రద్దు చేయడం (ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటుపై)	2% అసలు ప్రీపెయిడ్ + వర్తించే పన్నులు
రుణం యొక్క పాక్షిక లేదా పూర్తి ముందస్తు చెల్లింపు (ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటుపై) దరఖాస్తుదారుడు లేదా సహ దరఖాస్తుదారుడు అయిన వ్యక్తిగత రుణగ్రహీత(లు) ద్వారా	ప్రిన్సిపల్ ప్రీపెయిడ్ లో 2% + హౌసింగ్ లోన్ కు వర్తించే పన్నులు ప్రిన్సిపల్ ప్రీపెయిడ్ లో 3% + నాన్ హౌసింగ్ లోన్ కు వర్తించే పన్నులు
లోన్ ప్రీ-క్లజర్ ఫీల్డ్ మెంట్	రూ.1,000 + వర్తించే పన్నులు



HINDUJA HOUSING FINANCE

ఒరిజినల్ ప్రాపర్టీ డాక్యుమెంట్ ల జాబితా	రూ.1,000 + వర్తించే పన్నులు
ఒరిజినల్ ప్రాపర్టీ డాక్యుమెంట్ ల ఫోటోకాపీ	రూ.1,000 + వర్తించే పన్నులు
ప్రాసెసింగ్ ఫీజు	దరఖాస్తు చేసుకున్న రుణంలో కనీసం 1.00% + వర్తించే పన్నులు. రుణ వితరణ మొత్తం నుంచి మినహాయించబడుతుంది.
ఓవర్ డ్యూ ఛార్జ్*	గడువు తీరిన మొత్తంపై నెలకు 3%
రికవరీ ఛార్జీలు	అనలు ప్రకారం..
లాగిన్ ఫీజు - హౌసింగ్ లోన్	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులో రూ.2,999/- భాగం (వాపసు ఇవ్వబడదు)
లాగిన్ ఫీజు - నాన్ హౌసింగ్ లోన్	ప్రాసెసింగ్ ఫీజులో రూ.3,999/- భాగం (వాపసు ఇవ్వబడదు)
అన్ని రకాల రుణాలకు రద్దు ఛార్జీలు	రూ.10,000 + వర్తించే పన్నులు (వాపసు ఇవ్వబడదు)
స్వీచ్/కన్వర్షన్ లేదా వడ్డీ రేటు మార్పు: ప్లోటింగ్ రేటు నుండి ఫిక్స్డ్ రేటు వరకు మరియు ఫిక్స్డ్ రేటు నుండి ఫ్లోటింగ్ రేటు	అనలు బకాయి మొత్తంపై 3% వరకు + వర్తించే పన్నులు
సందర్భ ఖర్చును కవర్ చేయడానికి అయ్యే ఖర్చులు	సందర్భానుసారంగా వర్తించే ఖర్చు, ఛార్జీలు మరియు ఇతర ఖర్చులను కవర్ చేయడానికి సంబంధించిన ఛార్జీలు మరియు ఖర్చులు వసూలు చేయబడతాయి.

*Penal Charges

గమనీక : పైన సూచించిన చార్జ్ జోల షూడ్ యూల్ ను సంస్థ యొక్క వెబ్ సైట్ www.hindujahousingfinance.com నాబ్ సైట్ లో అప్ డేట్ చేసే తుంది.

C) లోన్ కొరకు సెక్యూరిటీ/కొలాటరల్ రుణం పొందిన ఆస్తిని తనఖా పెట్టడం ద్వారా రుణం లభిస్తుంది. HHFL కొన్నిసార్లు ఏదైనా ఇతర ఆస్తి యొక్క అదనపు కొలాటరల్స్ కూడా కోరవచ్చు: ఈ క్రింది ఆస్తి రుణానికి సెక్యూరిటీగా తాకట్టు పెట్టబడింది: 1) ఆస్తి యొక్క చిరునామా:2) హామీదారు(లు) పేరు:3) ఇతర భద్రతా వడ్డీ (ఏవైనా ఉంటే):

D) ఆస్తి / అప్పు తీసుకున్న వారి యొక్క ఇన్ సూరెన్స్

సెక్యూరిటీగా అందించబడిన ఆస్తి అన్ని మరియు HHFL ఏకైక లబ్ధిదారునిగా ఉన్న ఈ లోన్ వ్యవధిలో HHFL ద్వారా పేర్కొన్న మొత్తానికి ఇతర ప్రమాదాలు. దాని సాక్ష్యం ప్రతి సంవత్సరం మరియు/ HHFL అడిగినప్పుడల్లా HHFL కి ఇవ్వబడుతుంది. HHFL ద్వారా పేర్కొన్న మొత్తం లో సంబంధం లేకుండా పేర్కొన్న ఉద్దేశం, రుణగ్రహీతలు తగిన మొత్తానికి ఆస్తిని భీమా చేయడానికి ఖచ్చితంగా బాధ్యత వహిస్తారు.

పైన సూచించిన భీమా లో పాలుగా రుణగ్రహీతలకి తమ జీవితానికి కూడా ఒక మొత్తానికి భీమా చేయబడాలా చనుకువల్సిన బాధ్యత కూడా ఉంది. HHFL ఏకైక లబ్ధిదారునిగా ఈ లోన్ వ్యవధిలో HHFL గా పేర్కొనబడినది. ప్రతి దానికి సంబంధించిన సాక్ష్యం అనేది ప్రతి సంవత్సరం లేదా HHFL అడిగినప్పుడల్లా ఇవ్వబడుతుంది. పేర్కొన్న ప్రయోజనం ద్వారా HHFL పేర్కొన్న మొత్తంలో సంబంధం లేకుండా రుణగ్రహీతలు పేర్కొన్న మొత్తానికి జీవితానికి భీమా చేయడానికి ఖచ్చితంగా కట్టుబడి ఉండాలి.

క్లెయిమ్ మరియు కవరేజ్ సహా నిబంధనలు & షరతులు అటువంటి భీమా పాలసీ ని జారీ చేసిన వారిచే నిర్వహించబడతాయి. పాత్ర అని దయచేసి గమనించండి భీమా పాలసీ కింద HHFL అనేది పేసలిటిటర్ మరియు పాలసీ కింద ఏదైనా పాలసీ క్లెయిమ్ ను కవర్ చేయడానికి మరియు ఫలల్ చేయడానికి నిర్ణయం తీసుకుంటుంది. భీమా కంపనీ లో మాత్రమే విశ్రాంతి తీసుకుంటుంది. భీమా విన్నపానికి సంబంధించిన అంశం.

E)రుణం మంజూరు చేయడానికి పాటించవలసిన షరతులు :

రుణ పత్రాలలో రుణం ఎలా మంజూరు చేయాలి అనేది షరతులలో లోన్ డాక్యుమెంట్స్ కింద వివరంగా వర్ణించబడింది. కొన్ని ముఖ్యమైన ఫీచర్స్ మరియు పెద్ద షరతులు అనేది కింద సూచించబడినాయి:

రుణ పత్రాల ఆధారంగా HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) నిర్దేశించిన పత్రాలను సబ్మిట్ చేయుట.

ఆస్తి యొక్క చట్టపరమైన మరియు టెక్నికల్ తనిఖీ.

డిస్పర్సింగ్ లెటర్ లో నిర్దేశించిన విధంగా అప్పు తీసుకున్న వారి సొంత డబ్బు నుంచి చెల్లించుట (రుణం నగదు అనేది మొత్తం ప్లాట్ యొక్క ధర కన్నా తక్కువ).

రుణం యొక్క అవసరమైన ప్రూఫ్ ని అందించుట.

HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) సమాచారాన్ని అంటే నిర్మాణం యొక్క పురోగతి/ అలసత్వాన్ని మరియు ఆస్తి యొక్క ముఖ్యమైన ప్రమాదాలను, ఉద్యోగం యొక్క మార్పు/ సంప్రదించడానికి సమాచారం , సతీ యొక్క పన్నును చెల్లించకపోవడం మొదలైన సమాచారాన్ని ఎల్లప్పుడూ ఇస్తాం అని అప్పు తీసుకున్న వారికి ఆమోదించుట.

ఆమోదించిన ప్లాన్ కి తగ్గట్టు నిర్మాణం అనేది జరుగుతుంది.

డెవలపర్ నుంచి ప్రొజెక్ట్ కి కావాల్సిన సమాచారం అనేది అవసరమైన అవసరపులలో తీసుకున్నాం అని అప్పు తీసుకున్న వారు అతను/ ఆమెకి సంతృప్తిని ఇచ్చుట.

ఒకవేళ ఆస్తిని మారు అమ్మకం దారుడు దగ్గర నుంచి కొంటే ఆస్తికి సంబంధించిన అన్ని అవసరమైన ఆమోదించుటలు అమ్మక వారి దగ్గర నుంచి తీసుకోబడ్డాయి.

ఒకవేళ మీరు సొంతంగా ఇంటి కట్టుకుంటే మరియు అది ఆరు నెలలపై పూర్తవ్వకపోతే అదనంగా 5% వడ్డీ అనేది ప్రస్తుత ROI (ఆర్ ఐ) మీద విధించబడుతుంది అని మొదటి మంజూరు చేసిన రోజు నుంచి అప్పజెప్పే వరకు విధించబడుతుంది అని సూచించబడినది మరియు అది జరుగుతుంది మరియు అప్పుడు అప్పు తీసుకున్న వారి దగ్గర నుంచి EMI మొదలవుతుంది.



F) రుణం మరియు వడ్డీ యొక్క చెల్లింపు

(a) EMI(ఈ ఎం ఐ) యొక్క నగదు:	Rs. _____
(b) సమానంగా నెలవారీ వాయిదాలకి తగ్గట్టు చెల్లించాల్సిన మొత్తం ఇన్స్టాల్మెంట్స్ యొక్క సంఖ్య:	_____ నెలలు
(c) EMI(ఈ ఎం ఐ) యొక్క చివరి తేదీ :	
(d) వడ్డీ / EMI(ఈ ఎం ఐ) చెల్లింపుకు ముందే తెలియజేసిన మార్పుల యొక్క చెల్లింపు చేసి ప్రక్రియ లోన్ ఆఫర్ లెటర్ యొక్క షరతులు మరియు నిబంధనలు.	వడ్డీ రేట్ లో మార్పులు తెలియజేయుట/ EMI(ఈ ఎం ఐ) అనేది లేఖల ద్వారా ఇవ్వబడుతుంది / Emails(ఈ మెయిల్) /SMS (ఎస్ ఎం ఎస్) ద్వారా వారికి తెలియజేయబడుతుంది.

G) అదనంగా కట్టవల్సిన దానికి పాటించవలసిన విశ్రుతమైన పద్ధతి.

రుణ పత్రాలలో ఇచ్చిన దానికి తగ్గట్టు ఒకవేళ ఏదైనా జరిగితే ("ఈవెంట్ ఆఫ్ డిఫాల్ట్"), HHFL కి అప్పు ఉన్న సొమ్ము అనేది ముందే HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) ఇచ్చిన సూచనలకు తగ్గట్టు అవసరాలకు తగ్గట్టు సరైన సూచనలతో రుణ పత్రాలలో పాటు ఏ విధమైన వడ్డీ లేకుండా ఆలస్యంగా సొమ్ము అనేది చెల్లించబడుతుంది , మరియు అదనంగా కట్టిన సొమ్ముని చట్టపరంగా సూచించిన దానికి తగ్గట్టు బద్దత అనేది ఇవ్వడం అనేది జరుగుతుంది.కేస్ యొక్క సందర్భానికి తగ్గట్టు HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) సూచించిన విధంగా నిర్దిష్ట ప్రక్రియ అనేది ఉంటుంది.

H) ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరానికి ఒకసారి ఎటువంటి ఛార్జీలు లేకుండా స్టేట్ మెంట్ ఆఫ్ అకౌంట్స్ జారీ చేయబడతాయి. రుసుములు మరియు ఛార్జీలలో పేర్కొన్న విధంగా తరువాత SOA జారీ చేయబడుతుంది.

I)కస్టమర్ సర్వీస్:

- ఎ) బ్రాంచ్ ఆఫీసు సందర్శన సమయం - సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు ఉదయం 10:30 నుండి సాయంత్రం 4:30 వరకు మరియు శనివారం ఉదయం 10:30 నుండి మధ్యాహ్నం 1:30 వరకు. బ్రాంచ్ ఆఫీసు ఆదివారం మరియు పండుగ సెలవు దినాలలో మూసివేయబడుతుంది.బ) బ్రాంచ్ వద్ద కాంటాక్ట్ పర్సన్ : క్లస్టర్ బిజినెస్/ అపరేషన్స్ మేనేజర్
వివిధ అభ్యర్థనల కొరకు ప్రక్రియ :
- అకౌంట్స్ స్టేట్ మెంట్: బ్రాంచ్ వద్ద చెల్లించిన ఛార్జీలతో పాటు అభ్యర్థనను ఉంచిన తర్వాత, అభ్యర్థన ప్రాసెసింగ్ కు 15 పనిదినాలు పడుతుంది.
 - ట్రైటిల్ డాక్యుమెంట్ ల ఫోటోకాపీ: బ్రాంచ్ వద్ద చెల్లించిన ఛార్జీలతో పాటు అభ్యర్థనను ఉంచిన తర్వాత, అభ్యర్థనను ప్రాసెస్ చేయడానికి 30 పనిదినాలు పడుతుంది.
 - లోన్ క్లోజర్/ట్రాన్స్ ఫర్ పై ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్ లను తిరిగి ఇవ్వటం: లోన్ అకౌంట్ మరియు NOCని పూర్తిగా తిరిగి చెల్లించిన తేదీ నుంచి 30 రోజుల్లోపు. రుణగ్రహీత(లు) దురదృష్టవశాత్తూ మరణించిన సందర్భంలో చట్టబద్ధమైన వారసులకు ఒరిజినల్ స్థిరాస్తి పత్రాలను ("OTDలు") తిరిగి ఇవ్వడం కొరకు పాటించాల్సిన ప్రక్రియ కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో అందుబాటులో ఉంది.
 - డాక్యుమెంట్ ల జాబితా: బ్రాంచ్ వద్ద చెల్లించిన ఛార్జీలతో పాటు అభ్యర్థనను ఉంచిన తర్వాత, అభ్యర్థనను ప్రాసెస్ చేయడానికి 7 పనిదినాలు పడుతుంది.
 - లోన్ పార్ట్ పేమెంట్/ ప్రి-క్లోజర్ స్టేట్ మెంట్: బ్రాంచ్ వద్ద చెల్లించిన ఛార్జీలతో పాటు అభ్యర్థనను ఉంచిన తరువాత, అభ్యర్థనను ప్రాసెస్ చేయడానికి 7 పనిదినాలు పడుతుంది.
 - రీపేమెంట్ మోడ్ యొక్క స్వాపింగ్: PDC నుంచి PDC/ECS నుంచి ECS/PDC/ECS నుంచి ACH/NACH/ENACH ఆ యొక్క నెలలో 1వ తేదీ నుండి 15వ తేదీ వరకు బ్రాంచ్ లో ఉంచబడిన అభ్యర్థన, కొత్త రీపేమెంట్ మోడ్ ను మార్చుకోవడం తదుపరి నెలలో సిస్టమ్ లో ప్రాసెస్ చేయబడుతుంది మరియు అమలు చేయబడుతుంది.ఈ నెల 15వ తేదీ నుంచి 31వ తేదీ వరకు రిక్వెస్ట్ పెడితే, కొత్త రీపేమెంట్ మోడ్ యొక్క స్వాపింగ్ ప్రాసెస్ చేయబడుతుంది మరియు వచ్చే నెల నుండి సిస్టమ్ లో అమలు చేయబడుతుంది.
 - లోన్ ఇంట్రెస్ట్ సర్టిఫికేట్ (ప్రస్తుత FY): అభ్యర్థనను ఉంచిన తర్వాత, అభ్యర్థనను ప్రాసెస్ చేయడానికి 7 పనిదినాలు పడుతుంది.
 - లోన్ ప్రొవిజనల్ సర్టిఫికేట్: అభ్యర్థనను ఉంచిన తర్వాత, అభ్యర్థనను ప్రాసెస్ చేయడానికి 7 పనిదినాలు పడుతుంది.

గమనిక: రుణ ఖాతా నెంబరు మరియు చెల్లుబాటు అయ్యే KYC రుజువును అందించడం ద్వారా రుణగ్రహీత(లు) బ్రాంచ్ నుంచి పైన పేర్కొన్న సేవలను పొందవచ్చు, ఇది తప్పనిసరి.

మీ రుణ ఖాతాపై ఏదైనా సహాయం కొరకు, దయచేసి customercare@hindujahousingfinance.com కు రాయండి.



J) గ్రివెన్స్ రిడ్రెస్సల్

రికవేల ఏవైనా ఇబ్బందులు ఉంటే గత వినియోగదారులు ఎక్కడ లోణ తీసుకున్నారో ఆ బ్రాంచ్ యొక్క బ్రాంచ్ మేనేజర్ / జోనల్ హెడ్/పర్సనల్ అధికారులు / ప్రాంత హెడ్ ని సంప్రదించి అక్కడ రాత పూర్వక లేదా ఈమెయిల్ ద్వారా/ పోస్ట్ లేదా కొరియర్ ద్వారా ఫిర్యాదును సమోదాచించేయాలి. ఫిర్యాదుని రాతపూర్వకంగా రికార్డ్ చేయడానికి అన్ని బ్రాంచ్ లో ఫిర్యాదుల రిజిస్టర్ ని అందుబాటులో ఉంచాలి.

ఒకవేళ వినియోగదారుడు 15 రోజుల లోపు ఏ సమాధానాన్ని అందుకోకపోతే లేదా ఇచ్చిన సమాధానానికి సంతృప్తి చెందకపోతే వినియోగదారుడు క్రింద ఇచ్చిన సమాచారం ఆధారంగా గ్రివెన్స్ రిడ్రెస్సల్ ఆఫీసర్ కి ఫిర్యాదు చేయాలి:

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.
Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

ఒకవేళ వినియోగదారుడు సంస్థ నుంచి 30 రోజుల లోపు ఏ రకమైన సమాచారాన్ని అందుకోకపోతే లేదా అందుకున్న సమాచారానికి సంతృప్తి చెందకపోతే వినియోగదారుడు నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క కాంప్లయింట్ రిడ్రెస్సల్ సెల్ ని ఆన్లైన్ ద్వారా <https://grids.nhbonline.org.in> ద్వారా ఆఫ్లైన్ మోడ్ ద్వారా కాంప్లయింట్ రిడ్రెస్సల్ సెల్, రేగులేషన్ మరియు పర్యవేక్షణ విభాగం, National Housing Bank(నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్), 4వ ఫ్లోర్ , కోర్ 5వ , ఇండియా హిల్స్ నెంటర్ , లోధి రోడ్, న్యూ ఢిల్లీ - 110003 ని చేరుకోయవాల్సి ఉంటుంది.

K) HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) ఏవైనా మార్పులు అనగా ఛార్జీలు, ఫీజులు మరియు సమయం లేదా పద్ధతిని సమయానికి తగ్గట్టు మార్చడానికి మరియు కొత్త మార్పులని ప్రవేశపెట్టడానికి అడ్డురాలు, మరియు ఏవైనా ఫీజులు, సమయం లేదా సమయానికి తగ్గ పద్ధతులను అప్పు తీసుకున్న వారికి తెలియజేసి మార్చే అధికారం ఉంది.

లోన్ యొక్క వివరమైన నిబంధనలు మరియు పరతుల కోసం, పార్టీలు వారు అమలు చేసిన/ అమలు చేయాల్సిన రుణం మరియు ఇతర భద్రతా పత్రాలను వీక్షించి మరియు వాటిని అంగీకరిస్తూ దీని ద్వారా అంగీకరించబడింది.

పైన సూచించిన పరతులు మరియు నిబంధనలు అనేవి అప్పు తీసుకున్న వారి చేత అనగా శ్రే/ శ్రీమతి/కుమారి.

_____ చేత మరియు సంస్థ యొక్క అధికారి (మా అధికారి చేత) అప్పు తీసుకున్న వారికి అర్థం చేయబడ్డాయి.

"మేం MITC & లోన్ అగ్రిమెంట్ కాపీని అందుకున్నాం"

(అప్పు తీసుకున్న / ఆటి అప్పు తీసుకున్న /గెరెంటర్ యొక్క
వేలి ముద్ర లేదా సంతకం)

(HHFL(హెచ్ హెచ్ ఎఫ్ ఎల్) అధికారి యొక్క సంతకం)

తేదీ:

స్థలం:

రుణ ఖాతాకి సంబంధించి ఏదైనా సహాయం కోసం దయచేసి customercare@hindujahousingfinance.com కి రాయవలసి ఉంటుంది మా అధికారి మీకు సహాయం చేస్తారు.



सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (MITC)

Hinduja Housing Finance Limited., 2013 के तहत निगमित एक कंपनी से एक व्यक्तिगत उधारकर्ता द्वारा प्राप्त आवास ऋण ("ऋण") के लिए सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें ("MITC") हैं और इसका पंजीकृत कार्यालय 27A, डेवलपडप्लॉट, गुड्डी इंडस्ट्रियल एरेंट, गुड्डी, चेन्नई - 600032 में है, नजसे इसके बाद HHFL" के रूप में संदर्भित किया गया है और इसे स्वीकृति पत्र, संवितरण पत्र और ऋण दस्तावेज में निहित शर्तों के साथ पढ़ा और समझा जाना है, जो HHFL के साथ ऋण के संदर्भ में निष्पादित किए जाएंगे (सामूहिक रूप से "ऋण दस्तावेज" के रूप में संदर्भित)

यहाँ बताए गए अनुसार MITC केवल इंडिकेटिव है और पूर्ण नहीं है। सेंकशन लेटर और फसिलिटी एग्रीमेंट कॉपी के साथ लोन दस्तावेजों द्वारा लोन प्रदान किया जाएगा। यहाँ सेट किए गए नियमों और शर्तों और लोन दस्तावेजों के बीच किसी समस्या की स्थिति में, लोन फसिलिटी एग्रीमेंट के नियम और शर्तें ही लागू होंगी।

A) ऋण

स्वीकृत राशि	Rs. _____
ब्याज का प्रकार	तय/अस्थायी/हाइब्रिड
ब्याज प्रभार्य	_____ % प्रति वर्ष
मुख्य अधिस्थगन	शून्य
ब्याज अधिस्थगन	शून्य
बाकी ब्याज की तिथि, यदि कोई हो	HHF PLR के आधार पर हर महीने की पहली तारीख
ब्याज दर में पररवतयन के संचार का तरीका	हमारी वेबसाइट www.hindujahousingfinance.com पर लैटर/ईमेल/SMS/अपडेट
किस्त का प्रकार	मासिक
ऋण अवशि	_____ वर्ष
ऋण का उद्देश्य	नया/मौजूदा खरीद/कंपोजिट/सेल्फ-कंस्ट्रक्शन/प्रापर्टी पर लोन/टॉप अप लोन/टेकओवर/एक्स्टेंशन/मरम्मत

B) फीस और अन्य शुल्क

शुल्क प्रकार	हाउसिंग लोन और नॉन-हाउसिंग लोन
लोन ब्याज प्रमाणपत्र चालू FY	शून्य
अस्थायी ब्याज प्रमाणपत्र	शून्य
चेक/ECS रिटर्न*	250 रुपये + लागू टेक्स (प्रति बाउंस/रिटर्न)
सिक्पोरिटी ब्याज बनाने के लिए CERSAI शुल्क	100 रुपये + लागू टेक्स
खाते का विवरण	प्रति वर्ष एक बार शून्य 750 रुपये + प्रति अतिरिक्त अनुरोध के लिए लागू टेक्स
रीपेमेंट मोड में बदलाव-PDC से PDC या ECS से ECS PDC/ECS से ACH/NACH/ENACH	500 रुपये + लागू कर
PDC/ECS (प्रति ट्रांजेक्शन)/ACH/NACH/ENACH जमा न करने के कारण EMI पेमेंट फीस	300 रुपये + लागू टेक्स
व्यक्तिगत उधारकर्ता द्वारा लोन की आधी या पूरी प्रीपेमेंट (ब्याज की अस्थायी दर पर)	शून्य
व्यक्तिगत उधारकर्ता द्वारा लोन की आधी या पूरी प्रीपेमेंट (ब्याज की तय दर पर)	हाउसिंग लोन के लिए मूल राशि का 2% प्रीपेड + लागू टेक्स नॉन-हाउसिंग लोन के लिए मूल राशि का 2% प्रीपेड + लागू टेक्स यदि लोन की प्रीपेमेंट खुद के स्रोत (बैंक/HFC/NBFC/किसी फाइनेंशियल इंस्टिट्यूशन से उधार लेने के अलावा) द्वारा की जाती है, तो कोई फीस लागू नहीं होगी
गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ता द्वारा आवेदक या सह-आवेदक होने पर लोन की आधी या पूरी प्रीपेमेंट करना या रद्द करना (ब्याज की अस्थायी दर पर)	मूल राशि का 2% प्रीपेड + लागू टेक्स
गैर-व्यक्तिगत उधारकर्ता द्वारा आवेदक या सह-आवेदक होने पर लोन की आधी या पूरी प्रीपेमेंट (ब्याज की तय दर पर)	हाउसिंग लोन के लिए मूल राशि का 2% प्रीपेड + लागू टेक्स। नॉन-हाउसिंग लोन के लिए मूल राशि का 3% प्रीपेड + लागू टेक्स।
लोन प्री-क्लोजर स्टेटमेंट	1,000 रुपये + लागू टेक्स
संपत्ति के असली दस्तावेजों की सूची	1,000 रुपये + लागू टेक्स
संपत्ति के असली दस्तावेजों की फोटोकॉपी	1,000 रुपये + लागू टेक्स



प्रोसेसिंग फीस	अप्लाई किए गए लोन का कम से कम 1.00% + लागू टेक्स। जो दी गई लोन राशि से काटा जाएगा।
देर से पेमेंट करने पर शुल्क *	बकाया राशि पर 3% प्रति माह
वसूली शुल्क	वास्तविक गणना के अनुसार
लॉगिन फीस – हाउसिंग लोन	2,999/- रुपये प्रोसेसिंग फीस का हिस्सा (रिफंड योग्य नहीं)
लॉगिन फीस – नॉन-हाउसिंग लोन	3,999/- रुपये प्रोसेसिंग फीस का हिस्सा (रिफंड योग्य नहीं)
सभी प्रकार के लोन के लिए रद्दीकरण शुल्क	10,000 रुपये + लागू टेक्स (रिफंड योग्य नहीं)
ब्याज दर में स्विच/तबदीली या बदलाव: अस्थायी दर से तय दर और इसके विपरीत	मूल बकाया राशि पर 3% तक + लागू टेक्स
अचानक होने वाली लागतों को कवर करने के लिए खर्च	मामला-दर-मामला आधार पर लागू वास्तविक गणना के अनुसार लागत, शुल्क और अन्य खर्चों को कवर करने के लिए अचानक होने वाले खर्च और व्यय वसूल किए जाते हैं

*Penal Charges

ध्यान दें: ऊपर निर्धारित की गई शुल्कों की अनुसूची कंपनी द्वारा समय-समय पर संशोधित की जाएगी और कंपनी की वेबसाइट www.hindujahousingfinance.com पर अपडेट की जाएगी।

C) लोन के लिए सिक्योरिटी/कोलेटरल

उस संपत्ति को गिरवी रखकर लोन सिक्योर किया जाएगा जिसके लिए लोन लिया गया है। HHFL कभी-कभी किसी अन्य संपत्ति के अतिरिक्त कोलेटरल की भी मांग कर सकता है। नीचे दी गई संपत्ति को लोन के लिए सिक्योरिटी के रूप में गिरवी रखा गया है:

- 1) प्रापर्टी का पता:
- 2) यदि कोई हो तो गारंटर का नाम:
- 3) अन्य सिक्योरिटी इंट्रस्ट (यदि कोई हो):

D) संपत्ति/उत्तरदायिता (ओ) का बीमा

यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी ऋणी की होगी कि सुरक्षा के रूप में पेश की गई संपत्ति HHFL द्वारा एकमात्र लाभार्थी के रूप में इस ऋण की अवधि के दौरान HHFL द्वारा निर्दिष्ट राशि के लिए आग और अन्य खतरों के खिलाफ विधिवत और उचित रूप से बीमाकृत है। इसका प्रमाण हर साल HHFL को नदया जाएगा और/या जब भी HHFL द्वारा मांगा जाएगा। उक्त उद्देश्य के लिए HHFL द्वारा निर्दिष्ट की गई राशि के बावजूद, उधारकर्ता पर्याप्त राशि के लिए संपत्ति का बीमा करने के लिए पूरी तरह से बाध्य रहेगा। उपरोक्त बीमा के अतिरिक्त, यह सुनिश्चित करना भी कर्जदार की जिम्मेदारी है कि HHFL द्वारा इस ऋण की अवधि के दौरान एकमात्र लाभार्थी के रूप में HHFL द्वारा निर्दिष्ट राशि के लिए उसका जीवन भी बीमाकृत है। इसका प्रमाण हर साल HHFL को और/या जब भी HHFL द्वारा मांगा जाएगा दिया जाएगा। उक्त उद्देश्य के लिए HHFL द्वारा निर्दिष्ट की गई राशि के बावजूद, ऋणी पर्याप्त राशि के लिए अपने जीवन का बीमा करने के लिए पूरी तरह से बाध्य रहेगा। दावों और कवरेज सहित नियम और शर्तें ऐसी बीमा पॉलिसी के जारीकर्ता द्वारा शासित होंगी। कृपया ध्यान दें कि बीमा पॉलिसी के तहत HHFL की भूमिका एक सुविधाप्रदाता की होगी और पॉलिसी के तहत किसी भी भविष्य के दावे को कवर करने और निपटाने का निर्णय पूरी तरह से बीमा कंपनी के पास होगा। बीमा आग्रह की विषयवस्तु है।

E) ऋण संवितरण की शर्तें

ऋण के संवितरण की शर्तों का उल्लेख ऋण दस्तावेजों के तहत विस्तार से किया जाएगा, हार्निक, कुछ मुख्य और प्रमुख शर्तों का उल्लेख नीचे किया गया है:

- ऋण दस्तावेजों में HHFL द्वारा उल्लिखित सभी प्रासंगिक दस्तावेजों को प्रस्तुत करना।
- संपत्ति का कानूनी और तकनीकी मूल्यांकन।
- संवितरण पत्र में निर्दिष्ट अनुसार ऋणी द्वारा स्वयं के अंशदान का भुगतान (ऋण राशि घटाकर फ्लैट की कुल लागत)।
- ऋण के पर्याप्त उपयोगिता प्रमाण प्रदान करना।
- ऋण लेने वाले द्वारा नियमित रूप से HHFL जानकारी प्रदान करने का वचन, जिसमें निर्माण में प्रगति / देरी, संपत्ति को कोई बड़ी क्षति, रोजगार में परिवर्तन / संपर्क विवरण, संपत्ति से संबंधित करों का भुगतान न करना आदि शामिल हैं।
- निर्माण स्वीकृत योजनाओं के अनुसार किया जा रहा है।
- ऋणी ने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि परियोजना के लिए आवश्यक स्वीकृति डेवलपर द्वारा प्राप्त कर ली गयी है।
- संपत्ति के लिए सभी आवश्यक स्वीकृति प्राप्त कर ली गयी हैं और संपत्ति को पुनर्विक्रय में खरीदे जाने की स्थिति में विक्रेता के पास उपलब्ध हैं।
- स्व-निर्माण मामलों के मामले में जहां निर्माण छह महीने के भीतर पूरा नहीं होता है, पहले संवितरण की तारीख से छह महीने के बाद अंतिम संवितरण होने पर ऋण प्रस्ताव पत्र में इंगित वर्तमान ROE के ऊपर 5% की अतिरिक्त दर लगाई जाएगी और उधारकर्ता के लिए EMI शुरू हो जाएगी।

F) ऋण और ब्याज की चुकौती

(a) EMI की रानश:	Rs. _____
(b) किस्तों की कुल संख्या जहां ऋण समान मासिक किस्तों में चुकाया जाना है:	_____ महीने
(c) EMI देय तिथि:	
(d) ब्याज/EMI की दर में परिवर्तन की अग्रिम सूचना की प्रक्रिया	ऋण प्रस्ताव पत्र के नियमों और शर्तों के अनुसार ब्याज दर / EMI में परिवर्तन के बारे में पत्र / ईमेल / SMS के माध्यम से सूचना दी जाएगी।



G) ओवरड्यू की वसूली के शीघ्र संक्षिप्त प्रक्रिया का पानि किया जाएगा।

ऋण दस्तावेजों ("डिफॉल्ट की घटना") में उल्लिखित चूक की किसी भी घटना के होने पर, ऋण HHHFL के पास ऐसी आवश्यक प्रक्रियाओं/उपायों को करने का अधिकार सुरक्षित है ऋण दस्तावेजों के तहत अपने अधिकारों को लागू करना, जिसमें विलंबित भुगतान के लिए अतिरिक्त ब्याज वसूलना, कानून के तहत उपलब्ध उपाय के अनुसार सुरक्षा को लागू करके अधिक बकाया राशि की वसूली शामिल है, लेकिन इन तक सीमित नहीं है। वास्तविक प्रक्रिया HHHFL द्वारा प्रत्येक मामले की परिस्थितियों के आधार पर निर्धारित की जाएगी।

H) प्रत्येक वित्तीय वर्ष में एक बार खातों का विवरण बिना किसी शुल्क के जारी किया जाएगा। इसके बाद SOA जारी करने पर फीस और शुल्क में बताए गए अनुसार शुल्क लेगा।

I) ग्राहक सेवा:

a) ब्रांच ऑफिस में आने का समय - सोमवार से शुक्रवार तक सुबह 10:30 बजे से शाम 4:30 बजे तक और शनिवार को सुबह 10:30 बजे से दोपहर 1:30 बजे तक। रविवार और त्यौहारों की

छुट्टियों के दिन ब्रांच ऑफिस बंद रहता है।

b) ब्रांच में संपर्क व्यक्ति: क्लस्टर बिजनेस / ऑपरेशन मैनेजर

विभिन्न अनुरोधों के लिए प्रोसेस:

- खातों का विवरण: एक बार ब्रांच में शुल्क जमा करने के साथ अनुरोध करने के बाद, अनुरोध की प्रोसेसिंग में 15 कार्य दिवस लगेंगे।
- मुख्य दस्तावेजों की फोटोकॉपी: एक बार ब्रांच में शुल्क जमा करने के साथ अनुरोध करने के बाद, अनुरोध की प्रोसेसिंग में 30 कार्य दिवस लगेंगे।
- लोन के बंद होने/ट्रांसफर होने पर मूल दस्तावेजों की वापसी: लोन खाते की पूरी चुकोती और NOC तैयार होने की तारीख से 30 दिनों के अंदर होती है। उधारकर्ता की दुखद मृत्यु की

आकस्मिक घटना के मामले में कानूनी तौर पर अधिकार प्राप्त व्यक्तियों को मूल अचल संपत्ति दस्तावेजों ("OTD") की वापसी के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।

- दस्तावेजों की सूची: एक बार ब्रांच में शुल्क जमा करने के साथ अनुरोध करने पर, अनुरोध की प्रोसेसिंग में 7 कार्य दिवस लगेंगे।
- लोन की आधी पैमेंट / प्री-क्लोजर स्टेटमेंट: एक बार ब्रांच में शुल्क जमा करने के साथ अनुरोध करने पर, अनुरोध की प्रोसेसिंग में 7 कार्य दिवस लगेंगे।
- रीपेमेंट मोड की अदला-बदली: PDC से PDC / ECS से ECS / PDC/ECS से ACH/NACH/ENACH

(i) किसी विशेष महीने की 1 से 15 तारीख के बीच ब्रांचों में किए गए अनुरोध पर, नए रीपेमेंट मोड की अदला-बदली की प्रक्रिया अगले महीने में प्रोसेस की जाएगी और सिस्टम में प्रभावी

होगी।

(ii) किसी विशेष महीने की 15 से 31 तारीख के बीच किए गए अनुरोध पर, नए रीपेमेंट मोड की अदला-बदली की प्रक्रिया अगले महीने में प्रोसेस की जाएगी और सिस्टम में प्रभावी होगी।"

- लोन ब्याज प्रमाणपत्र (चालू वित्त वर्ष): एक बार अनुरोध किए जाने के बाद, अनुरोध को प्रोसेस करने में 7 कार्य दिवस लगेंगे।
- लोन अस्थायी प्रमाणपत्र: एक बार अनुरोध किए जाने के बाद, अनुरोध को प्रोसेस करने में 7 कार्य दिवस लगेंगे।

नोट: उधारकर्ता लोन खाता संख्या और वैध KYC प्रमाण, जो अनिवार्य है, प्रदान करके ब्रांच से ऊपर बताई गई सेवाएं प्राप्त कर सकते हैं

अपने लोन खाते से संबंधित किसी भी सहायता के लिए कृपया customercare@hindujahousingfinance.com पर लिखें।

J) शिकायत निवारण

किसी भी शिकायत के मामले में, ग्राहक संबंधित शाखाओं में शाखा प्रबंधक / जोनल प्रमुख / क्षेत्रीय प्रमुख/ क्षेत्र प्रमुख से संपर्क कर सकते हैं, जहां उन्होंने लिखित रूप में, ईमेल या डाक / कूरियर के माध्यम से ऋण लिया है। ग्राहकों को अपनी शिकायत लिखित रूप में दर्ज करने के लिए हमारी शाखाओं में एक शिकायत रजिस्टर भी उपलब्ध कराया गया है।

यदि ग्राहक को 15 दिनों के भीतर शाखा से प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है या असंतुष्ट है तो ग्राहक नीचे दिए गए विवरण के अनुसार शिकायत निवारण अधिकारी से संपर्क कर सकते हैं।

Grievance Redressal Officer, No.167-169, 2nd Floor, Anna Salai, Saidapet, Chennai - 600015.

Phone: 044-3008 1649 Email: compliance@hindujahousingfinance.com

यदि ग्राहक को 30 दिनों के भीतर कंपनी से प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है या प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट है, तो ग्राहक <https://grids.nhbonline.org.in> पर ऑनलाइन मोड में शिकायत दर्ज करके राष्ट्रीय आवास बैंक के शिकायत निवारण कक्ष से भी संपर्क कर सकते हैं या ऑनलाइन मोड में शिकायत निवारण कक्ष, नवनयिम और पर्यवेक्षण विभाग, राष्ट्रीय आवास बैंक, चौथी मंजलि, कोर 5ए, इंडिया हैबिटेड सेंटर, गिंधी रोड, ई नदी - 110003 को लिख सकता है।

K) HHHFL के पास समय-समय पर किसी भी नए शुल्क, फीस, समय-सीमा या प्रक्रिया को शुरू करने के लिए किसी भी शुल्क, फीस, समय-सीमा या प्रक्रिया को बदलने का अनधिकृत अधिकार है, क्योंकि यह उधारकर्ता को उचित सूचना के साथ उचित समझा जा सकता है।

इस बात पर यह सहमति व्यक्त की जाती है कि लोन के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, पार्टियां अपने द्वारा लागू/लागू किए जाने वाले लोन और अन्य सुरक्षा दस्तावेजों का संदर्भ लेंगी और उन पर भरोसा करेंगी।

इस बात पर यह सहमति व्यक्त की जाती है कि लोन के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, पार्टियां अपने द्वारा लागू/लागू किए जाने वाले लोन और अन्य सुरक्षा दस्तावेजों का संदर्भ लेंगी और उन पर भरोसा करेंगी।

उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ताओं द्वारा पढ़ ली गई हैं/श्री/श्रीमती/कुमारी द्वारा उधारकर्ता को पढ़ दी गई हैं।

कंपनी के _____ (हमारे अधिकारी द्वारा) और उधारकर्ता/ओं द्वारा समझा गया है।

"हमें MITC और लोन एग्रीमेंट की कॉपी मिल गई है"

(उधारकर्ता के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान (उधारकर्ता (ओं) / गारंटर)

(HHFL के अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)

शानिक

:

स्थान:

अपने लोन खाते से संबंधित किसी भी सहायता के लिए कृपया customercare@hindujahousingfinance.com पर लिखें।